

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ  
НОВИ САД, Матице српске 1  
Тел: 021/6613-457  
Факс: 021/528-574  
Web: www.bms.rs  
E-mail: marijana@bms.ns.ac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Материјал за културу**  
**бр. 0122-10/14**

УКУПНО СТРАНА: 36

Нови Сад, децембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 0122-10/14 од 1.12.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 0122-10/14-1 од 1.12.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**Материјал за културу ЈНМВ број 0122-10/14**

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Податке о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка спецификација
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача, Образац бр. 6
7. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача, Образац бр. 7
8. Образац изјаве испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр. 8
9. Упутство понуђачима како да сачине понуду
10. Образац понуде – Образац бр. 10
11. Модел уговора – Образац бр. 11
12. Образац структуре цене – Образац 12
13. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 13
14. Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 14
15. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона – Образац 15

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад

Интернет страница [www.bms.rs](http://www.bms.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 0122-10/14 је набавка добара – Материјал за културу – Потрошни материјал за конзервацију и рестаурацију.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење општих послова, Маријана Нађбаби-Панић, email: [marijana@bms.ns.ac.rs](mailto:marijana@bms.ns.ac.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет ЈНМВ бр. 0122-10/14 је набавка добара – Материјал за културу – Потрошни материјал за конзервацију и рестаурацију, ознака из општег речника набавке: 37800000 – материјал за ручни рад и уметничко стварање, према приложеној спецификацији.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 3.1. Врста добара

Јавна набавка добара – материјал за културу – потрошни материјал за конзервацију и рестаурацију

#### 3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дате су у поглављу

#### 4. Техничка спецификација

#### 3.3. Квалитет

У складу са техничком спецификацијом

#### 3.4. Рок испоруке

Рок за испоруку је по договору са Наручиоцем.

#### 3.5. Место испоруке

Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| <i>Red.br.</i> | <i>Naziv</i>          | <i>Opis</i>   | <i>Količina</i> |
|----------------|-----------------------|---|-----------------|
| 1              | Konzervatorski karton | CRESCENT CONSERVTION BOARDS, ivory, debljina 2.0 mm, 1360 g/m <sup>2</sup> , 81x120 cm, 100% alpha cellulose, alkaline reserve of 3-5%, pH 8.0-8.5          | 18 kom          |
| 2              | Konzervatorski karton | CRESCENT CONSERVTION BOARDS, ivory, debljina 2.5 mm, 1810 g/m <sup>2</sup> , 81x120 cm, 100% alpha cellulose, alkaline reserve of 3-5%, pH 8.0-8.5          | 14 kom          |
| 3              | Arhivski karton       | DURALONG DOUBLE ARCHIVAL BOARD, 100% alpha cellulose, outer/light grey – inner/white, debljina 1.1mm, 800x1200 mm   | 20 kom          |
| 4              | Arhivski karton       | DURALONG DOUBLE ARCHIVAL BOARD, 100% alpha cellulose, outer/light grey – inner/white, debljina 1.7mm, 800x1180 mm   | 20 kom          |
| 5              | Japanski papir        | Tosa Tengujo, 100% Kozu m/m, weiss, 5g/m <sup>2</sup> , 0,97x61m, roll, Japico ili odgovarajuće   | 1 rolna         |
| 6              | Japanski papir        | Sekishu Nr.2, 100% Kozu m/m, elfenbein, 20g/m <sup>2</sup> , 1x61m, roll, Japico ili odgovarajuće   | 1 rolna         |
| 7              | Japanski papir        | Tosa Tengujo, 100% Kozu m/m, weiss, 7,3g/m <sup>2</sup> , 64x97cm, Japico ili odgovarajuće  | 100 listova     |
| 8              | Japanski papir        | Tengujo Kashmir, 100% Manila m/m, weiss, 8,6–9g/m <sup>2</sup> , 48x94cm, Japico ili odgovarajuće   | 1000 listova    |
| 9              | Japanski papir        | Kashmir, 100% Manila m/m, 11g/m <sup>2</sup> , 48x94cm, Japico ili odgovarajuće   | 500 listova     |
| 10             | Japanski papir        | Bib. Tengujo, 100% Manila m/m, creme, 12g/m <sup>2</sup> , 48x75cm, Japico ili odgovarajuće   | 500 listova     |
| 11             | Japanski papir        | Kinugawa, 100% Kozu m/m, elfenbein, 22g/m <sup>2</sup> , CA.64x98cm, Japico ili odgovarajuće  | 100 listova     |
| 12             | Japanski papir        | Tissue Modelspan, Manila m/m, 12g/m <sup>2</sup> , 51x76cm, Japico ili odgovarajuće   | 1000 listova    |
| 13             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, hellblau mel., säurefrei, (605), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući                                     | 140 listova     |
| 14             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, hellblau, säurefrei, (607), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući  | 200 listova     |
| 15             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, braun, säurefrei, (616), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući   | 200 listova     |
| 16             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, antik, säurefrei, (601), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući   | 165 listova     |
| 17             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, lind, säurefrei, (627), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući  | 50 listova      |
| 18             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, elfenbein, säurefrei, (602), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući   | 50 listova      |
| 19             | Ingres papir          | FA–Ingres–matt, SB abverkauf, blau, säurefrei, (618), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili odgovarajući  | 13 listova      |
| 20             | Upijajući papir       | CANSON BLOTTING PAPER, 250 g/m <sup>2</sup> , natural white colour, pH 9.5, 800x1200 mm   | 200 listova     |
| 21             | Podloga za sečenje    | Cutting mats, self–healing, dvostrana – sa metričkom podelom na jednoj i podelom u inčima na drugoj strani, format A1, 920x610x2.0mm, Olfa ili odgovarajuće | 2 kom           |

|    |                    |   |       |
|----|--------------------|---|-------|
| 22 | Podloga za sečenje | Cutting mats, self-healing, dvostrana – sa metričkom podelom na jednoj i podelom u inčima na drugoj strani, format A2, 600x430x2.0mm, Olfa ili odgovarajuće | 1 kom |
|----|--------------------|---|-------|

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. Понуђач мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### 5.2. Понуђач мора да испуњава и додатне услове сагласно члану 76. Закона:

1. да располаже неопходним пословним и техничким капацитетом и то:
  - а) Да је у обрачунским годинама 2011, 2012 и 2013. остваривао позитивно пословање, што подразумева да је остваривао нето добитак по години;
  - б) Да је понуђач извршио испоруку истих или истоврсних добара у минималној вредности од укупно 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за 2013. годину.

**5.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона и услове из члана 75. став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**5.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**5.5.** Испуњеност услова се доказује давањем писане ИЗЈАВЕ која се подноси на Обрасцу који чини саставни део конкурсне документације и попуњава се и потписује од стране одговорног лица понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију:

Финансијског извештаја за 2011, 2012. и 2013. годину.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 0122-10/14 – Материјал за културу

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке Материјал за културу бр. 0122-10/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним пословним и техничким капацитетом и то:
  - а) Да је у обрачунским годинама 2011, 2012 и 2013. остваривао позитивно пословање, што подразумева да је остваривао нето добитак по години;
  - б) Да је понуђач извршио испоруку истих или истоврсних добара у минималној вредности од укупно 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за 2013. годину.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 0122-10/14 – Материјал за културу

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке Материјал за културу 0122-10/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Уколико има више подизвођача, образац копирати.  
Уколико понуђач наступа без подизвођача, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА (ПОНУЂАЧА) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 0122-10/14 – Материјал за културу

У складу са чланом 81. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке Материјал за културу бр. 0122-10/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач испуњава и следеће додатне услове:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више учесника у заједничкој понуди, образац копирати. Уколико нема заједничке понуде, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 9.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 9.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Библиотека Матице српске, Матице српске број 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Материјал за културу, ЈНМВ број 0122-10/14”, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12. 12. 2014.** године до 9,00 часова.

### Обавезна садржина понуде

#### Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона, за понуђача** (Образац 6 који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац

7 који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 8 који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац бр. 10 који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора;
- понуда мора да садржи попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене** (Образац 12 који је саставни део конкурсне документације).
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 13. могу да попуне понуђачи, који није обавезни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 14, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона** (Образац 15, који је саставни део конкурсне документације);

### **9.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **9.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

### **9.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је доступна:**

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: [www.bms.rs](http://www.bms.rs) и на Порталу јавних набавки.

#### **9.6. Начин и рок подношења понуде:**

Понуда се доставља се поштом или лично, на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст: „Понуда за набавку – Материјал за културу, ЈНМВ број 0122-10/14, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и особа за контакт.

Рок за доставу понуде је **12.12.2014. године до 9,00 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **9.7. Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. дана **12. 12. 2014. године у 9,30 сати** на адреси Наручиоца: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, у канцеларији секретара Библиотеке Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

#### **9.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

#### **9.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” у поступку јавне набавке – Материјал за културу, ЈНМВ бр. 0122-10/14, – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи

понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **9.10. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

#### **9.11. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5.3. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **9.12. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача на начин предвиђен у делу 5.4. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9.13. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Начин плаћања:** уплатом на рачун понуђача. Дозвољено је авансно плаћање.

**Рок плаћања:** по закључењу уговора.

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

**9.14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Понуђач са којим буде закључен Уговор дужан је да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то:**

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица за заступање и уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је идентичан дужини трајања рока за испуњење обавезе понуђача. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, дату уз уговор, уколико понуђач не изврши своје обавезе из уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9.15. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а. Цена је фиксна. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**9.16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

**9.17. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,



**најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.** Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр.1, путем факса: 021/528-574 или на email: marijana@bms.ns.ac.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Материјал за културу, ЈНМВ број 0122-10/14“.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**9.18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**9.19. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пореза, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

**9.20. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**9.21. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је први доставио своју понуду.

**9.22. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**9.23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: marijana@bms.ns.ac.rs или на факс број: 021/528-574 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **9.24. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија за јавну набавку:

1. Милена Мирић, члан с.р.
2. Горан Влаховић, члан с.р.
3. Новка Шокица Шуваковић, члан с.р.
4. Маријана Нађбаби Панић, заменик члана с.р.
5. Павле Живковић, заменик члана с.р.
6. Јелица Грбић, заменик члана с.р.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
Понуда за ЈНМВ број 0122-10/14 - Материјал за културу

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Адреса понуђача                     |  |
| Матични број                        |  |
| ПИБ                                 |  |
| Број текућег рачуна и назив банке   |  |
| Одговорна особа (потписник уговора) |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Особа за контакт                    |  |

## II Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| <b>1.Назив подизвођача</b>  |  |
| <b>Адреса</b>   |  |
| <b>Матични број</b>   |  |
| <b>ПИБ</b>  |  |
| <b>Број текућег рачуна и назив банке</b>                            |  |
| <b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>             |  |
| <b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b> |  |
| <b>Телефон/факс</b>   |  |
| <b>Електронска пошта</b>  |  |
| <b>Особа за контакт</b>   |  |
| <b>2.Назив подизвођача</b>  |  |
| <b>Адреса</b>   |  |
| <b>Матични број</b>   |  |
| <b>ПИБ</b>  |  |
| <b>Број текућег рачуна и назив банке</b>                            |  |
| <b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>             |  |
| <b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b> |  |
| <b>Телефон/факс</b>   |  |
| <b>Особа за контакт</b>   |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Назив учесника у заједничкој</b>        |  |
| <b>Адреса</b>                                 |  |
| <b>Матични број</b>                           |  |
| <b>ПИБ</b>                                    |  |
| <b>Број текућег рачуна и назив банке</b>      |  |
| <b>Телефон/факс</b>                           |  |
| <b>Електронска пошта</b>                      |  |
| <b>Особа за контакт</b>                       |  |
| <b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b> |  |
| <b>Адреса</b>                                 |  |
| <b>Матични број</b>                           |  |
| <b>ПИБ</b>                                    |  |
| <b>Број текућег рачуна и назив банке</b>      |  |
| <b>Телефон/факс</b>                           |  |
| <b>Електронска пошта</b>                      |  |
| <b>Особа за контакт</b>                       |  |

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

### V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| Ред. Бр. | Предмет набавке   | Количина             | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|----------|---|----------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1.       | Konzervatorski karton<br>CRESCENT CONSERVTION<br>BOARDS, ivory, debljina 2.0 mm,<br>1360 g/m <sup>2</sup> , 81x120 cm, 100% alpha<br>cellulose, alkaline reserve of 3-5%,<br>pH 8.0-8.5 | 18<br>КОМ            |                        |                     |                    |
| 2.       | Konzervatorski karton<br>CRESCENT CONSERVTION<br>BOARDS, ivory, debljina 2.5 mm,<br>1810 g/m <sup>2</sup> , 81x120 cm, 100% alpha<br>cellulose, alkaline reserve of 3-5%,<br>pH 8.0-8.5 | 14<br>КОМ            |                        |                     |                    |
| 3.       | Arhivski karton<br>DURALONG DOUBLE<br>ARCHIVAL BOARD, 100% alpha<br>cellulose, outer/light grey –<br>inner/white, debljina 1.1mm,<br>800x1200 mm  | 20<br>КОМ            |                        |                     |                    |
| 4.       | Arhivski karton<br>DURALONG DOUBLE<br>ARCHIVAL BOARD, 100% alpha<br>cellulose, outer/light grey –<br>inner/white, debljina 1.7mm,<br>800x1180 mm  | 20<br>КОМ            |                        |                     |                    |
| 5.       | Japanski papir<br>Tosa Tengujo, 100% Kozu m/m,<br>weiss, 5g/m <sup>2</sup> , 0,97x61m, roll,<br>Japico ili odgovarajuće<br>_____  | 1<br>rolna           |                        |                     |                    |
| 6.       | Japanski papir<br>Sekishu Nr.2, 100% Kozu m/m,<br>elfenbein, 20g/m <sup>2</sup> , 1x61m, roll,<br>Japico ili odgovarajuće<br>_____  | 1<br>rolna           |                        |                     |                    |
| 7.       | Japanski papir<br>Tosa Tengujo, 100% Kozu m/m,<br>weiss, 7,3g/m <sup>2</sup> , 64x97cm, Japico ili<br>odgovarajuće<br>_____   | 100<br>listo-<br>va  |                        |                     |                    |
| 8.       | Japanski papir<br>Tengujo Kashmir, 100% Manila<br>m/m, weiss, 8,6–9g/m <sup>2</sup> , 48x94cm,<br>Japico ili odgovarajuće<br>_____  | 1000<br>listo-<br>va |                        |                     |                    |

|     |  |                      |  |  |  |
|-----|--|----------------------|--|--|--|
| 9.  | Japanski papir<br>Kashmir, 100% Manila m/m,<br>11g/m <sup>2</sup> , 48x94cm, Japico ili<br>odgovarajuće  | 500<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 10. | Japanski papir<br>Bib. Tengujo, 100% Manila m/m,<br>creme, 12g/m <sup>2</sup> , 48x75cm, Japico ili<br>odgovarajuće                              | 500<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 11. | Japanski papir<br>Kinugawa, 100% Kozu m/m,<br>elfenbein, 22g/m <sup>2</sup> , CA.64x98cm,<br>Japico ili odgovarajuće                             | 100<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 12. | Japanski papir<br>Tissue Modelspan, Manila m/m,<br>12g/m <sup>2</sup> , 51x76cm, Japico ili<br>odgovarajuće                                      | 1000<br>listo-<br>va |  |  |  |
| 13. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>hellblau mel., säurefrei, (605),<br>90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući | 140<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 14. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>hellblau, säurefrei, (607),<br>90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući      | 200<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 15. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>braun, säurefrei, (616),<br>90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući         | 200<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 16. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>antik, säurefrei, (601),<br>90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući         | 165<br>listo-<br>va  |  |  |  |



|     |   |                     |  |  |  |
|-----|---|---------------------|--|--|--|
| 17. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>lind, säurefrei, (627),<br>90g/m <sup>2</sup> ,70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući<br>_____   | 50<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 18. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>elfenbein, säurefrei, (602),<br>90g/m <sup>2</sup> ,70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući<br>_____  | 50<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 19. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB abverkauf,<br>blau, säurefrei, (618),<br>90g/m <sup>2</sup> ,70x100cm, Fabriano ili<br>odgovarajući<br>_____   | 13<br>listo-<br>va  |  |  |  |
| 20. | Upijajući papir<br>CANSON BLOTTING PAPER,<br>250 g/m <sup>2</sup> , natural white colour, pH<br>9.5, 800x1200 mm  | 200<br>listo-<br>va |  |  |  |
| 21. | Podloga za sečenje<br>Cutting mats, self–healing,<br>dvostrana – sa metričkom podelom<br>na jednoj i podelom u inčima na<br>drugoј strani, format A1,<br>920x610x2.0mm, Olfa ili<br>odgovarajuće<br>_____<br>_____<br>_____ | 2 kom               |  |  |  |
| 22. | Podloga za sečenje<br>Cutting mats, self–healing,<br>dvostrana – sa metričkom podelom<br>na jednoj i podelom u inčima na<br>drugoј strani, format A2,<br>600x430x2.0mm, Olfa ili<br>odgovarajuće<br>_____<br>_____<br>_____ | 1 kom               |  |  |  |

**НАПОМЕНА: НА ПРАЗНИМ ЛИНИЈАМА НАВЕСТИ  
ТИП/МОДЕЛ/ПРОИЗВОЂАЧА КОЈИ СЕ НУДЕ УМЕСТО НАВЕДЕНИХ**

Износ укупне набавке без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупне набавке са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Начин плаћања: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема рачуна и отпремнице.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
У ПОСТУПКУ ЈН БР. 0122-10/14 – МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ**

закључен дана\* \_\_\_\_\_ 2014. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, Број рачуна: 840-151664-66, Министарство финансија, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у  
....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

Назив банке: .....

Кога заступа..... (у даљем тексту: Понуђач)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
| Са подизвођачем/подизвођачима       |  |

**Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују да је наручилац спровео поступак ЈНМВ бр. 0122-10/14 за набавку Материјала за културу и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године Понуђачу

\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је купопродаја Материјала за културу тако што се Понуђач обавезује да по закључењу уговора испоручи предметна добра. Наручилац се обавезује да добра преузме и плати вредност испоручених добара.

**Члан 3.**

Сва добра морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према захтевима Техничке спецификације из Конкурсне документације.

#### **Члан 4.**

Укупна вредност уговора из члана 1 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена добара подразумева куповину и испоруку добара у седишту Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У случају авансног плаћања, Наручиоц неће исплатити ниједан износ док му Понуђач не достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће извршити плаћање на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_ сагласно условима из понуде која је саставни део уговора.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да место испоруке добара из члана 1. уговора буде у седишту Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок испоруке добара из члана 1. Уговора је у договору са Наручиоцем.

#### **Члан 8.**

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до краја 2014. године.

#### **Члан 9.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

#### **Члан 10.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уколико настане спор у реализацији овог Уговора који се не може решити мирним путем, уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

Понуђач

Наручилац  
Библиотека Матице српске

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Селимир Радуловић, управник

***Напомена:** Уговор је потребно попунити, печатирати и потписати.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача

| Ред. бр. | Предмет набавке   | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|----------|---|-----------|----------|-----------------------------|-----------------------|
| 1.       | Konzervatorski karton<br>CRESCENT<br>CONSERVATION BOARDS,<br>ivory, debljina 2.0 mm, 1360<br>g/m <sup>2</sup> , 81x120 cm, 100% alpha<br>cellulose, alkaline reserve of<br>3-5%, pH 8.0-8.5 | ком       | 18       |                             |                       |
| 2.       | Konzervatorski karton<br>CRESCENT<br>CONSERVATION BOARDS,<br>ivory, debljina 2.5 mm, 1810<br>g/m <sup>2</sup> , 81x120 cm, 100% alpha<br>cellulose, alkaline reserve of<br>3-5%, pH 8.0-8.5 | ком       | 14       |                             |                       |
| 3.       | Arhivski karton<br>DURALONG DOUBLE<br>ARCHIVAL BOARD, 100%<br>alpha cellulose, outer/light<br>grey – inner/white, debljina<br>1.1mm, 800x1200 mm  | ком       | 20       |                             |                       |
| 4.       | Arhivski karton<br>DURALONG DOUBLE<br>ARCHIVAL BOARD, 100%<br>alpha cellulose, outer/light<br>grey – inner/white, debljina<br>1.7mm, 800x1180 mm  | ком       | 20       |                             |                       |
| 5.       | Japanski papir<br>Tosa Tengujo, 100% Kozu<br>m/m, weiss, 5g/m <sup>2</sup> ,<br>0,97x61m, roll, Japico ili<br>odgovarajuće  | ролна     | 1        |                             |                       |
| 6.       | Japanski papir<br>Sekishu Nr.2, 100% Kozu<br>m/m, elfenbein, 20g/m <sup>2</sup> ,<br>1x61m, roll, Japico ili<br>odgovarajuće  | ролна     | 1        |                             |                       |

|     |   |      |      |  |  |
|-----|---|------|------|--|--|
| 7.  | Japanski papir<br>Tosa Tengujo, 100% Kozu<br>m/m, weiss, 7,3g/m <sup>2</sup> ,<br>64x97cm, Japico ili<br>odgovarajuće                               | ЛИСТ | 100  |  |  |
| 8.  | Japanski papir<br>Tengujo Kashmir, 100%<br>Manila m/m, weiss, 8,6–<br>9g/m <sup>2</sup> , 48x94cm, Japico ili<br>odgovarajuće                       | ЛИСТ | 1000 |  |  |
| 9.  | Japanski papir<br>Kashmir, 100% Manila m/m,<br>11g/m <sup>2</sup> , 48x94cm, Japico ili<br>odgovarajuće   | ЛИСТ | 500  |  |  |
| 10. | Japanski papir<br>Bib. Tengujo, 100% Manila<br>m/m, creme, 12g/m <sup>2</sup> ,<br>48x75cm, Japico ili<br>odgovarajuće                              | ЛИСТ | 500  |  |  |
| 11. | Japanski papir<br>Kinugawa, 100% Kozu m/m,<br>elfenbein, 22g/m <sup>2</sup> ,<br>CA.64x98cm, Japico ili<br>odgovarajuće                             | ЛИСТ | 100  |  |  |
| 12. | Japanski papir<br>Tissue Modelspan, Manila<br>m/m, 12g/m <sup>2</sup> , 51x76cm,<br>Japico ili odgovarajuće   | ЛИСТ | 1000 |  |  |
| 13. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, hellblau mel.,<br>säurefrei, (605),<br>90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm, Fabriano<br>ili odgovarajući | ЛИСТ | 140  |  |  |
| 14. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, hellblau, säurefrei,<br>(607), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm,<br>Fabriano ili odgovarajući         | ЛИСТ | 200  |  |  |
| 15. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, braun, säurefrei,<br>(616), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm,<br>Fabriano ili odgovarajući            | ЛИСТ | 200  |  |  |
| 16. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, antik, säurefrei,<br>(601), 90g/m <sup>2</sup> , 70x100cm,<br>Fabriano ili odgovarajući            | ЛИСТ | 165  |  |  |
| 17. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, lind, säurefrei,   | ЛИСТ | 50   |  |  |

|     |  |      |     |        |        |
|-----|--|------|-----|--------|--------|
|     | (627), 90g/m <sup>2</sup> ,70x100cm,<br>Fabriano ili odgovarajući  |      |     |        |        |
| 18. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, elfenbein,<br>säurefrei, (602),<br>90g/m <sup>2</sup> ,70x100cm, Fabriano<br>ili odgovarajući   | ЛИСТ | 50  |        |        |
| 19. | Ingres papir<br>FA–Ingres–matt, SB<br>abverkauf, blau, säurefrei,<br>(618), 90g/m <sup>2</sup> ,70x100cm,<br>Fabriano ili odgovarajući   | ЛИСТ | 13  |        |        |
| 20. | Упијајући папир<br>CANSON BLOTTING<br>PAPER, 250 g/m <sup>2</sup> , natural<br>white colour, pH 9.5,<br>800x1200 mm  | ЛИСТ | 200 |        |        |
| 21. | Podloga za sečenje<br>Cutting mats, self–healing,<br>dvostrana – sa metričkom<br>podelom na jednoj i podelom<br>u inčima na drugoj strani,<br>format A1, 920x610x2.0mm,<br>Olfa ili odgovarajuće | КОМ  | 2   |        |        |
| 22. | Podloga za sečenje<br>Cutting mats, self–healing,<br>dvostrana – sa metričkom<br>podelom na jednoj i podelom<br>u inčima na drugoj strani,<br>format A2, 600x430x2.0mm,<br>Olfa ili odgovarajuće | КОМ  | 1   |        |        |
| 23. | Укупна понуђена цена свих добара<br>без ПДВ-а је:  |      |     | динара | динара |
|     | Укупна понуђена цена свих добара<br>са ПДВ-ом је:  |      |     | динара | динара |
| 24. | Издвојени трошкови који чине укупну<br>понуђену цену:  |      |     | динара | динара |



У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене
2. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, и укупна понуђена цена са ПДВ-ом
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза и сл.)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

**ОБРАЗАЦ 13****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
За ЈНМВ број 0122-10/14 – Материјал за културу**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                               | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Понуђач

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**За ЈНМВ број 0122-10/14 – Материјал за културу**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Материјал за културу, бр. 0122-10/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 0122-10/14 – Материјал за културу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***