

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ
21104 НОВИ САД
Матице српске бр. 1
Тел: 021/6613-457
Факс: 021/528-574
Web: www.bms.rs
E-mail: mzivanovic@bms.ns.ac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
Број из Плана јавних набавки: 1.1.5**

УКУПНО СТРАНА: 41

Нови Сад, октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 0122-11/19-1 од 14.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 0122-11/19-2 од 14.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
7.	Образац понуде	22
8.	Модел уговора	26
9.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
10.	Образац трошкова припреме понуде	39
11.	Образац изјаве о независној понуди	40
12.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека Матице српске
Адреса: 21104 Нови Сад, Матице српске 1
ПИБ: 100238983
Матични број: 08068402
Шифра делатности: 91.01
Интернет страница наручиоца: www.bms.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (у даљем тексту: ЈН) бр. 0122-11/19 је набавка добара – рачунарска опрема.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт (лице или служба)

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад;
Одељење општих послова,
Милана Живановић, е-mail: mzivanovic@bms.ns.ac.rs
факс: 021/528-574

2 . ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку ЈН бр. 0122-11/19

Предмет јавне набавке је набавка добара.

Ознака из општег речника јавних набавки: – 30230000 – Рачунарска опрема.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина добара која су предмет јавне набавке:

Врста добара - набавка рачунарске опреме за потребе обављања делатности Библиотеке Матице српске.

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дата су у поглављу 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предметна добра морају бити упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача.

3.3. Рок испоруке

Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра након договора са Наручиоцем.

3.4. Место испоруке

Библиотека Матице српске, 21104 Нови Сад, Матице српске бр. 1.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив	Опис	Количина	Јед. мере
1.	Аутоматски носач дигиталног апарата за процес дигиталног снимања	Cambo RPS2300XL AutoColumn носач Вертикално подешавање камере: 160цм Хоризонтално подешавање камере: 24цм Висина носача (стандард): 190цм Максимални терет: 10кг Димензије подлоге: 100x75цм Висина подлоге у нормалној позицији: 76цм Висина подлоге у ниској позицији: 20цм Димензије базе: 100x85x13цм Укупна висина носача и базе: 216цм Контрола кроз софтвер Capture One СН Auto PPI merenje sa PhaseOne iXG kamera sistem i softver Capture One СН (CAMBO RPS или одговарајуће)	1	КОМ
2.	Држач оштећених књига под углом за процес дигиталног снимања	DT Book Cradle with Camera Adjustment Arm Држач књига за дигитализацију Израђен од: aerospace-grade aluminum Омогућава отварање књиге под углом од 80°, 100° или 180° Омогућава снимање са или без стакла Оператор контролише сва померања Димензије: до 43x30цм (DTCH V-Cradle или одговарајуће)	1	КОМ
3.	Расвета за процес дигиталног снимања	DT Photon XL LED расвета DT Photon XL LED Lights 38 inch Color Rendering Index (CRI): 98 Color Rendering Index (CRI-14): 98 Color Quality Score (CQS-Qa): 98 Color Quality Score (CQS-Qg): 100 Spectral Flatness: Excellent Color temperature: 5600 Kelvin Color Profile: Uključen u CaptureOne СН Warm Up Time: Under 10 seconds Тежина: 7.25kg Очекивано трајање сијалице: 25.000 часова (35 часова недељно за приближно 14 година) NL 38" LED Bank (2 комада) NL Control Box for LED (1 комад) Hoods for XL Photon (2 комада) North Light Right Angle adapter-XL (2 комада) (DT Photon XL или одговарајуће)	1	КОМПЛЕТ

4.	Сталак за ЛЕД расвету	Manfrotto Avenger Gobo - C-stand – Сталак за LED осветљење Avenger Grip Head 2 1/2" Тежина: 5.6кг Максимална висина: 328цм Затворена дужина: 134цм Максимални пречник: 95цм Максимални терет: 10кг (MANFROTTO или одговарајуће)	2	КОМ
5.	Рачунар за процес дигиталног снимања и обраду снимака у превентивној заштити	Apple iMac Pro, black, 27" Retina 5K CPU: 3.2GHz Intel Xeon W 8-core (до 4.2GHz са Turbo Boost Tehnologijom) RAM: 32GB 2666MHz DDR4 ECC Графичка карта: Radeon Pro Vega 64 са 16GB HBM2 меморијом Hard disk: 4 TB SSD Миш: Wizard Mouse 2 - Astron Gray Тастатура: Magic Keyboard with numeric keypad - English - Astron Gray (APPLE или одговарајуће)	2	КОМ
6.	Сервер за радни процес дигиталног снимања	QNAP TVS-463-4G CPU: AMD 2.4GHz quad-core x86 processor with Radeon graphics DRAM: 4GB DDR3L-1600 x 1 Hard Disk Drive: 4 x 3.5" or 2.5" SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s hard drive or SSD PCIe Slot : 1 (PCIe Gen2 x 4) USB: 5 x USB 3.0 port (Front: 1, Rear: 4) LAN Port 2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port (Onboard:2, expandable to max 4 ports via PCI-E NIC) Димензије: 177(H)x 180(W) x 235(D) mm Тежина: 5.70 kg (QNAP или одговарајуће)	1	КОМ
7.	Меморија за радни процес дигиталног снимања	Seagate IronWolf Pro 6TB SATA-III 256MB Spindle Speed (RPM): 7200 Interface Access Speed (Gb/s): 6.0, 3.0, 1.5 Max. Sustained Transfer Rate OD (MB/s): 214MB/s Average Latency (ms): 4.16 Interface Ports: single Rotational Vibration @ 10-1500 Hz (rad/s2): 12.5 Drive Bays Supported: up to 16 bays Multi-user Technology (TB/yr): 300 Rotational Vibration (RV) sensors: Yes Hot-Plug Support: Yes Cache (MB): 256 (SEAGATE или одговарајуће)	3	КОМ

8.	Спектрометар за процес дигиталног снимања	<p>Sekonic C-800-U Spectromaster Color and Illuminance Meter</p> <p>Класа мере осветљења: испуњава захтеве за Class A of JIS C 1609-1: 2006</p> <p>“Illuminance meters Part 1: General measuring instruments”</p> <p>Сензор: CMOS линеарни сензор слике</p> <p>Спектрални опсег таласне дужине: 380nm до 780nm</p> <p>Излазна таласна дужина: 1nm</p> <p>Мерни опсег: Амбијентално светло (1 до 200,000lx=0.09 до 18,600fc); Блиц светло (20 до 20,500lx s)</p> <p>Тачност: Illuminance: ±5%±1 (1 to 3,000 lx), ±7.5MK±1digit (3,000 to 200,000 lx) of displayed v CCT: ±4MK-1 (Standard Illuminant A, 800 lx)</p> <p>Димензије тела: 73x183x27мм</p> <p>Тежина: 230гр без батерија (SEKONIC или одговарајуће)</p>	1	ком
9.	Мерач светла за процес дигиталног снимања	<p>Sekonic L-858D-U Speedmaster Light Meter</p> <p>Упадно светло: Покретна глава-Хоризонтално (270 степени); Lumidisk-увлачив</p> <p>Рефлектовано светло: Промена упадног и рефлектованог - на LCD екрану</p> <p>Угао примања светла: 1 степен</p> <p>Блиц: да</p> <p>Мерни опсег (ISO 100)</p> <p>Амбијент: Упадно - од -5 до 22.9 EV; Рефлектовано - од -1 до 24.4 EV</p> <p>Блиц: Упадно - од F0.5 до F161.2(=128.9); Рефлектовано - од F1.0 до F161.2(=128.9)</p> <p>Displej опсег - ISO осетљивост: од 3 до 13,107,200</p> <p>Опсег подешавања - ISO осетљивост: од 3 до 13,107,200 плус 850</p> <p>Димензије: 93,9x176,3x49,4мм</p> <p>Тежина: 300гр (SEKONIC или одговарајуће)</p>	1	ком
10.	Колор таргети за нумеричко оцењивање квалитета слике	<p>ISA (Image Science Associates) - Object-Level Target Family (3 target)</p> <p>Мерење брзине узорковања (dpi), резолуције, боје, тона, шума и погрешне регистрације канала у боји.</p> <p>У складу са протоколима постојећег ISO стандарда када се мери коришћењем GoldenThread софтвера.</p> <p>Идентичних 18 узорак у боји као код GretagMacbeth™ ColorChecker®, плус 12</p>	1	комплет

		јединствених спектрално неутралних сивих узорака за боље праћење тонова високог динамичког распона. Сви узорци су обележени L*a*b записима. SFR 200-850 dpi		
11.	Софтвер за анализу тачности боја у процесу дигиталног снимања	ISA (Image Science Associates) - Golden Thread Analysis Software Произведен на иницијативу Federal Agencies Digitization Guidelines Initiative (FADGI) у складу са постојећим ISO стандардима Софтвер за анализу тачности боја приликом процеса дигитализације методом "Delta E 2000" Сви подаци се чувају у индивидуалним извештајима у Microsoft Excel табелама Користи се уз ISA Object Level Target	1	ком

Свако позивање у спецификацији на робни знак, патент, тип или произвођача праћено је речима „или одговарајуће“.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет
– да нема дана великвидности последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива на Порталу ЈН
- 2) Кадровски капацитет
да има најмање 3 запослених по основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима.

5.1.3. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5.1.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4), а додатне услове испуњавају заједно

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/13), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача АПР-а или да на обрасцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет – **Докази** потврда НБС Дирекција за регистре и принудну наплату одељење за принудну наплату Крагујевац
- 2) Кадровски капацитет - **Докази:** уговори о раду или уговори о привремено повременим пословима,

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ, Матице српске 1, 21104 Нови Сад** саознаком: „Понуда за јавну набавку ЈН бр. 0122-11/19 рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Библиотеке Матице српске дана **19.10.2019.године**.

Рок за подношење понуде је најкасније до **19.11.2019.** године до **9 (девет) часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, 21104 Нови Сад, Република Србија.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до **19.11.2019.** године до **9 (девет) часова**.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест **19.11.2019.** године у **9 часова и 30 минута** на адреси Библиотеке Матице српске, Матице српске 1, 21104 Нови Сад у канцеларији помоћника управника за правне и опште послове.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано и заведено.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве попуњавају се и потписују од стране понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је поред доказа испуњености услова за учешће у потупку јавне набавке дужан да достави и:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације потписан (образац бр. 7. Конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 8. у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене – са упутством како да се попуни**, попуњен и потписан (образац 9. у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан (образац 10. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 11. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 12. у конкурсној документацији);

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

6.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, 21104 Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН бр. 0122-11/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-11/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-11/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-11/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок, начин и услови плаћања.

Начин плаћања: уплата на рачун понуђача. Авансно плаћање 100%.

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра након договора са Наручиоцем.

Захтев у погледу места испоруке

У седишту наручиоца, Библиотеке Матице српске, Матице српске 1, 21104 Нови Сад.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок:

У складу са гарантним роковима произвођача.

6.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора, достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Меница мора да буде у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1, или путем електронске поште e-mail: mzivanovic@bms.ns.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

6.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је **најнижа понуђена цена**.

6.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу чија понуда је прва примљена и заведена код наручиоца.

6.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делтности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 12 у конкурсној документацији).

6.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о

јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за спровођење јавне набавке:

1. Милана Живановић, с.р.
2. Мирослав Алексић, с.р.
3. Горан Влаховић, с.р.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 0122-11/19 – рачунарска опрема.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Укупна цена добара без ПДВ-а. _____

Укупна цена добара са ПДВ-ом. _____

Рок важења понуде: _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**8. МОДЕЛ УГОВОРА
У ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Закључен између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, Улица Матице српске бр.1,
ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, Број рачуна: 840-1620-21, Министарство
финансија, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, коју заступа управник Селимир
Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:....., кога заступа
.....(у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ . године који је саставни део овог уговора, споразумне стране су се
сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
_____ директор
_____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен
да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Понуђач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке бр. 0122-11/19 – рачунарска опрема и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу _____.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – рачунарске опреме.
Добра која су предмет Уговора ближе су дефинисана Техничком спецификацијом која је саставни део Конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност уговора из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун понуђача у року 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара из члана 1. уговора буде Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад.

Члан 6.

Понуђач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара утврди да иста нису саобразна конкурсној документацији, писменим путем ће одмах обавести Понуђача и захтевати нову испоруку, у року од осам дана.

У случају из претходног става, Понуђач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да у гарантном року обезбеди сервисирање опреме од стране овлашћених сервисера. Понуђач се обавезује да у гарантном року преузима опрему са адресе наручиоца и након сервисирања, врати на наведену адресу.

Члан 9.

Овај уговор важи до 31.12.2019. године, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

НАРУЧИЛАЦ

Селимир Радуловић, управник
Библиотеке Матице српске

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Модел уговора је потребно попунити и потписати.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
У ПОСТУПАКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19**

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Ред. бр.	Назив	Опис	Кол.	Јед. мере	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Аутоматски носач дигиталног апарата за процес дигиталног снимања	<p>Cambo RPS2300XL AutoColumn носач Вертикално подешавање камере: 160цм Хоризонтално подешавање камере: 24цм Висина носача (стандард): 190цм Максимални терет: 10кг Димензије подлоге: 100x75цм Висина подлоге у нормалној позицији: 76цм Висина подлоге у ниској позицији: 20цм Димензије базе: 100x85x13цм Укупна висина носача и базе: 216цм Контрола кроз софтвер Capture One СН Auto PPI merenje sa PhaseOne iXG kamera</p>	1	ком				

		sistem i softver Capture One CH (CAMBO RPS или одговарајуће)						
2.	Држач оштећених књига под углом за процес дигиталног снимања	DT Book Cradle with Camera Adjustment Arm Држач књига за дигитализацију Израђен од: aerospace-grade aluminum Омогућава отварање књиге под углом од 80°, 100° или 180° Омогућава снимање са или без стакла Оператор контролише сва померања Димензије: до 43x30цм (DTCH V-Cradle или одговарајуће)	1	ком				
3.	Расвета за процес дигиталног снимања	DT Photon XL LED расвета DT Photon XL LED Lights 38 inch Color Rendering Index (CRI): 98 Color Rendering Index (CRI-14): 98 Color Quality Score (CQS-Qa): 98 Color Quality Score (CQS-Qg): 100	1	комплет				

		<p>Spectral Flatness: Excellent Color temperature: 5600 Kelvin Color Profile: Uključen u CaptureOne CH Warm Up Time: Under 10 seconds Тежина: 7.25kg Очекивано трајање сијалице: 25.000 часова (35 часова недељно за приближно 14 година) NL 38" LED Bank (2 комада) NL Control Box for LED (1 комад) Hoods for XL Photon (2 комада) North Light Right Angle adapter-XL (2 комада) (DT Photon XL или одговарајуће)</p>					
4.	Сталак за ЛЕД расвету	<p>Manfrotto Avenger Gobo - C-stand – Сталак за LED осветљење Avenger Grip Head 2 1/2" Тежина: 5.6кг Максимална висина: 328цм Затворена дужина: 134цм Максимални пречник: 95цм</p>	2	ком			

		Максимални терет: 10кг (MANFROTTO или одговарајуће)						
5.	Рачунар за процес дигиталног снимања и обраду снимака у превентивној заштити	Apple iMac Pro, black, 27" Retina 5K CPU: 3.2GHz Intel Xeon W 8-core (до 4.2GHz са Turbo Boost Tehnologijom) RAM: 32GB 2666MHz DDR4 ECC Графичка карта: Radeon Pro Vega 64 са 16GB HBM2 меморијом Hard disk: 4 TB SSD Миш: Wizard Mouse 2 - Astron Gray Тастатура: Magic Keyboard with numeric keypad - English - Astron Gray (APPLE или одговарајуће)	2	ком				
6.	Сервер за радни процес дигиталног снимања	QNAP TVS-463-4G CPU: AMD 2.4GHz quad- core x86 processor with Radeon graphics DRAM: 4GB DDR3L-1600 x 1 Hard Disk Drive: 4 x 3.5"or 2.5"SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s hard drive or SSD PCIe Slot : 1 (PCIe Gen2 x 4)	1	ком				

		USB: 5 x USB 3.0 port (Front: 1, Rear: 4) LAN Port 2 x Gigabit RJ-45 Ethernet port (Onboard:2, expandable to max 4 ports via PCI-E NIC) Димензије: 177(H)x 180(W) x 235(D) mm Тежина: 5.70 kg (QNAP или одговарајуће)						
7.	Меморија за радни процес дигиталног снимања	Seagate IronWolf Pro 6TB SATA-III 256MB Spindle Speed (RPM): 7200 Interface Access Speed (Gb/s): 6.0, 3.0, 1.5 Max. Sustained Transfer Rate OD (MB/s): 214MB/s Average Latency (ms): 4.16 Interface Ports: single Rotational Vibration @ 10- 1500 Hz (rad/s ²): 12.5 Drive Bays Supported: up to 16 bays Multi-user Technology (TB/yr): 300 Rotational Vibration (RV) sensors: Yes Hot-Plug Support: Yes Cache (MB): 256 (SEAGATE или одговарајуће)	3	ком				

8.	Спектрометар за процес дигиталног снимања	<p>Sekonic C-800-U Spectromaster Color and Illuminance Meter</p> <p>Класа мере осветљења: испуњава захтеве за Class A of JIS C 1609-1: 2006 "Illuminance meters Part 1: General measuring instruments"</p> <p>Сензор: CMOS линеарни сензор слике</p> <p>Спектрални опсег таласне дужине: 380nm до 780nm</p> <p>Излазна таласна дужина: 1nm</p> <p>Мерни опсег: Амбијентално светло (1 до 200,000lx=0.09 до 18,600fc); Блиц светло (20 до 20,500lx s)</p> <p>Тачност: Illuminance: ±5%±1 (1 to 3,000 lx), ±7.5MK±1 digit (3,000 to 200,000 lx) of displayed v</p> <p>ССТ: ±4MK-1 (Standard Illuminant A, 800 lx)</p> <p>Димензије тела: 73x183x27мм</p> <p>Тежина: 230гр без батерија (SEKONIC или одговарајуће)</p>	1	ком				
----	---	---	---	-----	--	--	--	--

9.	Мерач светла за процес дигиталног снимања	<p>Sekonic L-858D-U Speedmaster Light Meter Упадно светло: Покретна глава- Хоризонтално (270 степени); Lumidisk-увлачив Рефлектовано светло: Промена упадног и рефлектованог - на LCD екрану Угао примања светла: 1 степен Блиц: да Мерни опсег (ISO 100) Амбијент: Упадно - од -5 до 22.9 EV; Рефлектовано - од -1 до 24.4 EV Блиц: Упадно - од F0.5 до F161.2(=128.9); Рефлектовано - од F1.0 до F161.2(=128.9) Displej опсег - ISO осетљивост: од 3 до 13,107,200 Опсег подешавања - ISO осетљивост: од 3 до 13,107,200 плус 850 Димензије: 93,9x176,3x49,4мм Тежина: 300гр (SEKONIC или одговарајуће)</p>	1	ком				
----	---	--	---	-----	--	--	--	--

10.	Колор таргети за нумеричко оцењивање квалитета слике	<p>ISA (Image Science Associates) - Object-Level Target Family (3 target) Мерење брзине узорковања (dpi), резолуције, боје, тона, шума и погрешне регистрације канала у боји. У складу са протоколима постојећег ISO стандарда када се мери коришћењем GoldenThread софтвера. Идентичних 18 узорака у боји као код GretagMacbeth™ ColorChecker®, плус 12 јединствених спектрално неутралних сивих узорака за боље праћење тонова високог динамичког распона. Сви узорци су обележени L*a*b записима. SFR 200-850 dpi</p>	1	комплет				
11.	Софтвер за анализу тачности боја у процесу дигиталног снимања	<p>ISA (Image Science Associates) - Golden Thread Analysis Software Произведен на иницијативу Federal Agencies Digitization</p>	1	ком				

		Guidelines Initiative (FADGI) у складу са постојећим ISO стандардима Софтвер за анализу тачности боја приликом процеса дигитализације методом “Delta E 2000” Сви подаци се чувају у индивидуалним извештајима у Microsoft Excel табелама Користи се уз ISA Object Level Target						
1.	Укупна цена без ПДВ-а							
2.	ПДВ							
3.	Укупна цена са ПДВ-ом							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у 1. реду уписати укупну цену без ПДВ-а
- у 2. реду уписати износ ПДВ-а
- у 3. реду уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум:

Потпис понуђача

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

***Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У ПОСТУПАКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке бр. 0122-11/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА
У ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0122-11/19
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 0122-11/19 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.