

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ
НОВИ САД, Матице српске 1
Тел: 021/6613-457
Факс: 021/528-574
Web: www.bms.rs
E-mail: marijana@bms.ns.ac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. 0122-6/15
Набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом**

УКУПНО СТРАНА: 33

Нови Сад, новембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0122-6/15-1 од 02.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0122-6/15-2 од 02.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА КУЛТУРУ –
СКЕНЕР А1 ФОРМАТ СА ОПРЕМОМ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, и евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека Матице српске
Адреса: Нови Сад, Матице српске 1
ПИБ: 100238983
Матични број: 08068402
Шифра делатности: 91.01
Интернет страница наручиоца: www.bms.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (у даљем тексту: ЈН) бр. 0122-6/15 је набавка добара – набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Маријана Нађбаби Панић, e-mail: marijana@bms.ns.ac.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је до **11.12. 2015.** године до 9 (девет) часова.
Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Библиотеке Матице српске дана **10. 11. 2015.** године.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1, Република Србија, канцеларија секретара Библиотеке Матице српске.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **11.12.2015.** године до 9 (девет) часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **11.12.2015.** године у 9 часова и 30 минута на адреси: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр.1, канцеларија секретара Библиотеке Матице српске.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку ЈН бр. 0122-6/15

Предмет јавне набавке је набавка добара.

Ознака из општег речника јавних набавки: 30216110 – скенери за рачунаре.

Библиотека Матице српске је установа културе од националног значаја која обавља и делатност заштите старе и ретке библиотечке грађе. Из ових разлога Наручилац је определио предмет јавне набавке са одређеним карактеристикама датим у техничкој спецификацији.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА,
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

3.1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина добара која су предмет јавне набавке:

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дата су у поглављу IV техничка спецификација.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара врши се од стране представника наручиоца и понуђача сачињавањем записника о примопредаји добара.

3.3. Рок испоруке

Рок испоруке је 60 дана од закључења уговора. **Испорука предмета јавне набавке мора бити у целини, није дозвољена сукцесивна испорука.**

3.4. Место испоруке

Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је:

1. Skener SMA Scan Master A1 sa softverom za skeniranje – ili odgovarajuće 1 kom.

Minimalni zahtevi
<ul style="list-style-type: none">- Samostojeći uređaj- Najveći format 915 x 635 mm- Najveća optička rezolucija 1200 dpi na celom području skeniranja- Ravnomerna preciznost skena na celoj površini skeniranja – geometrijsko odstupanje manje od 0,1%- Modovi skeniranja<ul style="list-style-type: none">– Boja 36/24 bit– Boja 36/8 bit– Siva skala 8 bit– Bitonalno- Dubina boja interno 36 bit, eksterno 24 bit color- Brzina skeniranja cele površine najvećeg formata:<ul style="list-style-type: none">– 300 dpi boja 6 sekundi– 600 dpi boja 12 sekundi- Enkapsulirana kamera zaštićena od prašine- Mogućnost rada nezavisno od osvetljenja ambijenta- Osvetljenje ugrađeno u skenersku glavu – bijeli LED klasifikacija IEC 60825-1 klasa 1 bez infracrvenog i ultravioletnog zračenja- Integracija sa računarom (Windows PC) 1Gbit mreža- Motorizovano djeljivo postolje na izvlačenje dubine 35 cm, najveća težina predmeta skeniranja 50 kg- Mogućnost naknadne dogradnje robotizovanog modula za automatsko listanje knjiga- Dimenzije skenera<ul style="list-style-type: none">– Širina 118 cm– Dužina 104 cm– Visina 104 cm– Težina 108 kg- Softver za skeniranje – nameštanje parametara skeniranja, upravljanje procesom skeniranja, definisanje izlaznog formata, brojač slika, deljenje stranica
Garancija minimum 12 meseci

2. OCR softver – UCC Client – ili odgovarajuće integrisan sa skenerskim softverom 1 kom.

Minimalni zahtevi
<ul style="list-style-type: none">– Abby OCR engine – automatska OCR obrada digitalnih slika dokumenata – prepoznavanje specifičnog lokalnog pisma– OCR cele stranice i isporuka pretraživog PDF formata ili TXT ili XML rezultata mašinskog čitanja teksta– isporuka jednostraničnih ili višestraninih PDF datoteka prema programabilnim uslovima odvajanja celina– Izrada indeksa i bookmark-a uveza (knjige, publikacija i sl.)– Višestraninih crop (obrezivanje više stranica istovremeno)

3. Držać za knjige - dodatna oprema za skener 1 kom.

Minimalni zahtevi
Držać za knjige, ugao 120 stepeni, koji se montira na skener

4. Postolje/nosač monitora - dodatna oprema za skener 1 kom.

Minimalni zahtevi
Postolje/nosač monitora koji se montira na skener

Услуге инсталације

Потребно је извршити следеће услуге:

- Инсталација комплетне понуђене опреме
- Обука за рад на опреми

На основу члана 72. став 4 Закона Наручилац уноси одредницу „или одговарајуће“ што обавезује Понуђача да унесе на месту празне линије тип/модел који се нуди са техничком спецификацијом произвођача.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да **располаже финансијским капацитетом**, да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година) имао укупно приходе од продаје, најмање у вредности од 36.000.000,00 динара.
2. да **располаже неопходним пословним капацитетом**, односно да има стручне референце са листом купаца и списком испоручених добара истог или већег капацитета, у претходне три године.
3. да **располаже неопходним кадровским капацитетом**, односно да у радном односу има најмање два запослена од којих је један сертификовани сервисер за инсталацију и сервисирање опреме.

4. да располаже техничким капацитетом, односно да има једно сопствено возило.

а. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

б. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:
Дозвола надлежног органа која је предвиђена посебним прописом.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже финансијским капацитетом:

Доказ: Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство: Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину. Доказ за правна лица и предузетнике која немају обавезу вођења књиговодства: Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов.

3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ: Образац М-А за запослене.

Сертификат произвођача или надлежне установе за обављање послова сервисирања инсталација и опреме.

4. да располаже техничким капацитетом:

Доказ: Саобраћајна дозвола.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ, Матице српске 1, Нови Сад** са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈН бр. 0122-6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Библиотеке Матице српске дана 10.11.2015. године.

Рок за подношење понуде је најкасније до **11.12. 2015.** године до 9 (девет) часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, Република Србија.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **11. 12. 2015.** године до 9 (девет) часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **11.12.2015. године у 9 часова и 30 минута** на адреси Библиотеке Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад у канцеларији секретара библиотеке.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се Неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве попуњавају се, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
- Образац понуде
- Уколико Понуђач уместо тражене нуди одговарајућу опрему дужан је да приложи техничку спецификацију произвођача за скенер и детаљан опис и техничке карактеристике софтвера
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-6/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-6/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-6/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 0122-6/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок, начин и услови плаћања.

Плаћање се врши по приливу средстава из буџета Републике Србије а према рачуну понуђача. Дозвољено је авансно плаћање у висини 100% од вредности понуде. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања (банкарску гаранцију).

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке је 60 дана од закључења уговора. **Испорука предмета јавне набавке мора бити у целини, није дозвољена сукцесивна испорука.**

9.3. Захтев у погледу места испоруке

У седишту наручиоца, Библиотеке Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (превоз и сл.) које понуђач има у реализацији предметне

јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У укупну цену јавне набавке је урачуната цена добара и цена услуга инсталације и обуке за рад на опреми.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА:

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре закључења уговора о јавној набавци депонује средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Средство обезбеђења је банкарска гаранција са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 100% од вредности понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1, или путем електронске поште e-mail: marijana@bms.ns.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро

извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 100% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека

рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, модел 97 позив на број 0122-5/15, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Наручилац Библиотека Матице српске, 0122-6/15 прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија за спровођење јавне набавке:

1. Горан Влаховић, с.р.
2. Милена Мирић, с.р.
3. Новка Шокица Шуваковић, с.р.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 0122-6/15 – набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЈНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Skener SMA Scan Master A1 sa softverom za skeniranje – ili odgovarajuće _____ _____ _____ _____ _____	Ком	1			
2.	OCR softver – <i>UCC Client</i> – ili odgovarajuće integrisan sa skenerskim softverom _____ _____ _____ _____ _____	kom	1			
3.	Držač za knjige, ugao 120 stepeni, za skener	kom	1			
4.	Postolje/nosač monitora za skener	kom	1			
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)		_____ дана од дана отварања понуда				

Конкурсна документација за отворени поступак – набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом, ЈН 0122-6/15

--	--

**НАПОМЕНА: НА ПРАЗНИМ ЛИНИЈАМА НАВЕСТИ
ТИП/МОДЕЛ/ПРОИЗВОЂАЧА КОЈИ СЕ НУДЕ УМЕСТО НАВЕДЕНИХ И
ПРИЛОЖИТИ ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА
СКЕНЕР И ДЕТАЉАН ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
СОФТВЕРА**

Рок важења понуде: _____(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Начин плаћања: _____

Укупна понуђена цена јавне набавке без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена јавне набавке са ПДВ-ом је _____ динара.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, Број рачуна: 840-151664-66, Министарство финансија, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач)

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 0122-6/15 - набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом за потребе Библиотеке Матице српске.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја опреме за културу – скенер А1 формат са опремом за потребе Библиотеке Матице српске, према понуди Понуђача бр. _____ од _____ 2015. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Понуђач ће скенер А1 формат са опремом из члана 1. овог уговора испоручити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у _____
делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из понуде Понуђача бр. _____ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити плаћање по закључењу овог уговора и примљеног рачуна Понуђача.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Понуђач ће извршити испоруку предметних добара и реализовати уговорене услуге по договору Наручиоца и Понуђача. Испорука предмета јавне набавке мора бити у целини, није дозвољена сукцесивна испорука.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Понуђач се обавезује да пре закључења уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за обезбеђење повраћаја авансног плаћања, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 100% од вредности понуде.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 5.

Квантитативан и квалитативан пријем робе извршен је у моменту потписивања записничке примопредаје представника уговорних страна.

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 6.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара.

У случају приговора на количину испоручених добара Наручилац је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара. Понуђач је у том случају дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет, Наручилац обавештава Понуђача најкасније у року од 24 часа, који упућује стручно лице ради утврђивања чињеничног стања и о томе сачинити заједнички записник.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се закључује за 2015. годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној промени или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима.

Члан 10.

Сваки спор који евентуално проистекне из овог уговора решиће се пред надлежним судом у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Новом Саду,

Понуђач

Наручилац
Библиотека Матице српске

Селимир Радуловић,
управник Библиотеке
Матице српске

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за отворени поступак – набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом, ЈН 0122-6/15

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2X3)	5	6 (4+5)
Skener SMA Scan Master A1 sa softverom za skeniranje – ili odgovarajuće	1 ком				
OCR softver – <i>UCC Client</i> – ili odgovarajuće integrisan sa skenerskim softverom	1 ком				
Držać za knjige, ugao 120 stepeni, za skener	1 ком				
Postolje/nosač monitora za skener	1 ком				

Понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине у износу од _____ динара.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке

- у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2)
- у колони 5. уписати износ ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а (наведена у табели 4.) са износом ПДВ-а (наведеним у колони 5).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – набавка , ЈН бр. 0122-6/15 - набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 0122-6/15 - набавка опреме за културу – скенер А1 формат са опремом, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.