

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ  
НОВИ САД, Матице српске 1  
Тел: 021/6613-457  
Факс: 021/528-574  
Web: www.bms.rs  
E-mail: marijana@bms.ns.ac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Опрема за дигитализацију**  
**бр. 0122-8/14**

УКУПНО СТРАНА: 51

Нови Сад, новембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 0122-8/14 од 04.11.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 0122-8/14-1 од 04.11.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**Опрема за дигитализацију**  
**ЈНМВ број 0122-8/14**

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Податке о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка спецификација
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача, Образац бр. 6а – за партију 1, Образац бр. 6б – за партију 2, Образац 6в – за партију 3
7. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача, Образац бр. 7а – за партију 1, Образац бр. 7б – за партију 2, Образац 7в – за партију 3
8. Образац изјаве испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр. 8а – за партију 1, Образац бр. 8б – за партију 2, Образац 8в – за партију 3
9. Упутство понуђачима како да сачине понуду
10. Образац понуде – Образац бр. 10а – за партију 1, Образац бр. 10б – за партију 2, Образац 10в – за партију 3
11. Модел уговора
12. Образац структуре цене – Образац 12а – за партију 1, Образац бр. 12б – за партију 2, Образац 12в – за партију 3
13. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 13
14. Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 14
15. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона – Образац 15

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад

Интернет страница [www.bms.rs](http://www.bms.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 0122-8/14 је набавка добара – опрема за дигитализацију.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење општих послова, Маријана Нађбаби-Панић, email: [marijana@bms.ns.ac.rs](mailto:marijana@bms.ns.ac.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет ЈНМВ бр. 0122-8/14 је набавка добара – опреме за дигитализацију према приложеној спецификацији.

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1 – Персонални рачунари за *Дигиталну БМС*, ознака из општег речника набавке – 30200000 – рачунарска опрема и материјал,

Партија 2 – Лицензни софтвери за *Дигиталну БМС* за персоналне рачунаре, ознака из општег речника набавке – 48900000 – разни програмски пакети и рачунарски системи

Партија 3 – Лицензни софтвери за *Дигиталну БМС* за сервере, ознака из општег речника набавке – 48900000 - разни програмски пакети и рачунарски системи.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 3.1. Врста добара

Јавна набавка добара – опрема за дигитализацију

ПАРТИЈА 1. Персонални рачунари за *Дигиталну БМС*

ПАРТИЈА 2. Лиценцни софтвери за *Дигиталну БМС* за персоналне рачунаре

ПАРТИЈА 3. Лиценцни софтвери за *Дигиталну БМС* за сервере

#### 3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дате су у поглављу

#### 4. Техничка спецификација

#### 3.3. Квалитет

У складу са техничком спецификацијом

#### 3.4. Рок испоруке

Рок за испоруку је 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

#### 3.5. Место испоруке

Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ ЗА ДИГИТАЛНУ БМС

#### 1. Računari (16 kom)

Matična ploča: Asus H81M-K ili odgovarajuća

Procesor: minimum Intel Pentium

Chipset: minimum Intel H81

RAM memorija: 2 x DIMM, minimum 4GB Kingston DDR3 min 1600 MHz ili odgovarajuća

Hard disk: minimum 500GB SATA

Optički uređaj: DVD ± RW SATA

Grafička karta: integrisana, podržava DVI i VGA/D sub

Zvučna karta: integrisana

Slotovi/konektori: minimum 1 x PCIe x 16, 2 x PCIe 2.0 x 1, 2 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s

Mreža: Gigabit LAN RJ-45 port

USB port: 2 x USB 3.0/2.0 na zadnjem panelu, 2 x USB na prednjem panelu kućišta

Priključci na zadnjem panelu: 1 x PS/2 miš, 1 x PS/2 tastatura, 1 x DVI, 1 x VGA/D sub, 1 x LAN

RJ-45, 2 x USB 3.0 ( plav), 2 x USB 2.0, 3 x audio

Tastatura: PS/2 ili USB

Miš: optički PS/2 ili USB

Kućište i napajanje: odgovarajuće, midi tower, 500W

OS: Bez operativnog sistema, podržan Win 7, Win 8.x, Linux

#### 1.1. Monitor (16 kom)

Dijagonala: minimum 24"

Rezolucija: minimum 1920 x 1080

Pozadinsko osvetljenje: LED

Odziv: minimum 5 ms

Kontrast: minimum 1000:1

Osvetljenje: minimum 250cd/m<sup>2</sup>

Ugao gledanja: minimum 170 stepeni horizontalno/160 stepeni

Priključci: VGA/D sub, DVI

Napomena: navesti tip/model/proizvođača predloženih komponenta

#### 2. Notebook HP Pavilion15 ili odgovarajući sa operativnim sistemom Windows8.x

Notebook treba da radi pod mrežom, odgovarajuća torba, bezžični miš Logitech ili

odgovarajući (3 kom)

#### 3. Server (2 kom)

Matična ploča: Intel server bord S1200V3RPS ili odgovarajuća

Procesor: minimum Intel Xeon E3-1220 ili odgovarajući

Chipset: Intel C222

RAM memorija: minimum 16 GB DDR3

Hard disk: 5 x 2 TB WD SATA, Red WD20EFRX ili odgovarajući

RAID konfiguracija: software RAID RST (0,1,10,5) i ESRT2 ( 0,1,10) uz dodatak Intel RAID C600 upgrade key RK SATA 4 RS

Optički uređaj: DVD ± RW SATA

Grafička karta: integrisana, VGA/D sub

Mreža: 2 x Gigabit LAN RJ-45 port  
USB port: 2 x USB 3.0/2.0 na zadnjem panelu, 2 x USB na prednjem panelu kućišta  
SATA port: 6 na ploči  
Tastatura: USB  
Miš: optički USB  
Kućište i napajanje: big tower, Chieftec ili Cooler Master ili odgovarajuće  
OS: Bez operativnog sistema, podržan Win za server, Linux za server

### **3.1. Monitor (2 kom)**

Dijagonala: minimum 24"  
Rezolucija: minimum 1920 x 1080  
Pozadinsko osvetljenje: LED  
Odziv: minimum 5 ms  
Kontrast: minimum 1000:1  
Osvetljenje: minimum 250cd/m2  
Ugao gledanja: minimum 170 stepeni horizontalno/160 stepeni  
Priključci: VGA/D sub, DVI

Napomena: navesti tip/model/proizvođača predloženih komponenata

### **4. Personalni računar (1 kom)**

iMac 27" Quad-core i5  
3.4GHz / 8GB / 1TB/Nvidia  
GTX 775M 2GB/INT KB

Ili odgovarajuće

## **ПАРТИЈА 2 – ЛИЦЕНЦНИ СОФТВЕРИ ЗА ДИГИТАЛНУ БМС ЗА ПЕРСОНАЛНЕ РАЧУНАРЕ**

1. Win Pro 8.1 64Bit Eng1pk OEM DVD ili odgovarajuće (6 kom)
2. Microsoft OfficeStd 2013 SNGL OLP NL Acdmc ili odgovarajuće (6 kom)
3. ADOBE CS6 Design and Web Prem ili odgovarajuće (2 kom)
4. Photoshop Extended CS6 Photoshop ili odgovarajuće (5 kom)
5. ABBYY FineReader PRO for MAC ili odgovarajuće (1 kom)

## **ПАРТИЈА 3 – ЛИЦЕНЦНИ СОФТВЕРИ ЗА ДИГИТАЛНУ БМС ЗА СЕРВЕРЕ**

1. WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL Acdms 2Proc ili odgovarajuće (5 kom)
2. WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL ili odgovarajuće (100 kom)

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. Понуђач мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### 5.2. Понуђач мора да испуњава додатне услове сагласно члану 76. Закона:

1. да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом и то:
  - а) да има сопствени пословни простор
  - б) да одржава више од 100 рачунара
  - в) да је одзивно време до 60 минута од момента пријаве кvara/неправилности
  - г) да обезбеђује гаранцију оригиналног произвођача добара
  - д) да има у радном односу најмање 3 техничара/сервисера на сервисним активностима

**5.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона и услове из члана 75. став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**5.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**5.5.** Испуњеност услова се доказује давањем писане ИЗЈАВЕ која се подноси на Обрасцу који чини саставни део конкурсне документације и попуњава се и потписује од стране одговорног лица понуђача, односно подизвођача. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију:

1. Уговора о одржавању рачунара
2. Потврду или изјаву оригиналног произвођача добра потписану од стране овлашћеног лица произвођача да обезбеђује гаранцију за понуђена добра
3. Уговора о раду запослених техничара/сервисера

Ако понуђач у остављеном, примереном раоку који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију бр. 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом и то:
  - а) да има сопствени пословни простор
  - б) да одржава више од 100 рачунара
  - в) да је одзивно време до 60 минута од момента пријаве кvara/неправилности
  - г) да обезбеђује гаранцију оригиналног произвођача добара
  - д) да има у радном односу најмање 3 техничара/сервисера на сервисним активностима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију бр. 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом и то:
  - а) да има сопствени пословни простор
  - б) да одржава више од 100 рачунара
  - в) да је одзивно време до 60 минута од момента пријаве квара/неправилности
  - г) да обезбеђује гаранцију оригиналног произвођача добара
  - д) да има у радном односу најмање 3 техничара/сервисера на сервисним активностима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију бр. 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом и то:
  - а) да има сопствени пословни простор
  - б) да одржава више од 100 рачунара
  - в) да је одзивно време до 60 минута од момента пријаве квара/неправилности
  - г) да обезбеђује гаранцију оригиналног произвођача добара
  - д) да има у радном односу најмање 3 техничара/сервисера на сервисним активностима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опреме за дигитализацију

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Уколико има више подизвођача, образац копирати.  
Уколико понуђач наступа без подизвођача, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Уколико има више подизвођача, образац копирати.  
Уколико понуђач наступа без подизвођача, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Уколико има више подизвођача, образац копирати.  
Уколико понуђач наступа без подизвођача, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА (ПОНУЂАЧА) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију

У складу са чланом 81. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију бр. 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач испуњава и следеће додатне услове:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више учесника у заједничкој понуди, образац копирати. Уколико нема заједничке понуде, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА (ПОНУЂАЧА) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 81. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију бр. 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач испуњава и следеће додатне услове:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више учесника у заједничкој понуди, образац копирати.  
Уколико нема заједничке понуде, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА (ПОНУЂАЧА) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

**У складу са чланом 81. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу**

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке опреме за дигитализацију бр. 0122-8/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач испуњава и следеће додатне услове:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико има више учесника у заједничкој понуди, образац копирати. Уколико нема заједничке понуде, образац се не доставља.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 9.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 9.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Библиотека Матице српске, Матице српске број 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Опрема за дигитализацију, ЈНМВ број 0122-8/14 за ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, саознаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. 11. 2014.** године до 9,00 часова.

### Обавезна садржина понуде

#### Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона, за понуђача** (Образац ба - за партију 1, Образац бр. бб – за партију 2, Образац бв – за партију 3. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 7а - за партију 1, Образац бр. 7б – за партију 2, Образац 7в – за партију 3. који је саставни део конкурсне документације који

достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 8а - за партију 1, Образац бр. 8б – за партију 2, Образац 8в – за партију 3. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац бр. 10а – за партију 1, Образац бр. 10б – за партију 2, Образац 10в – за партију 3 који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора;
- понуда мора да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Структуре цене** (Образац 12а - за партију 1, Образац бр. 12б – за партију 2, Образац 12в – за партију 3. који је саставни део конкурсне документације).
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 13. могу да попуне понуђачи, који је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 14, који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона** (Образац 15, који је саставни део конкурсне документације);

### **9.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Јавна набавка је обликована у три партије. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.

Уколико се понуда односи на целокупну набавку мора бити састављена тако да се свака партија може оцењивати и уговорати посебно.

### **9.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

#### **9.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је доступна:**

Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: [www.bms.rs](http://www.bms.rs) и на Порталу јавних набавки.

#### **9.6. Начин и рок подношења понуде:**

Понуда се доставља се поштом или лично, на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст: „Понуда за набавку опреме за дигитализацију, ЈНМВ број 0122-8/14, ПАРТИЈА БР.\_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон.

Рок за доставу понуде је **14.11.2014. године до 9,00 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **9.7. Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. дана **14. 11. 2014. године у 9,30 сати** на адреси Наручиоца: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, у канцеларији секретара Библиотеке Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

#### **9.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

#### **9.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” у поступку јавне набавке – Опрема**

**за дигитализацију, ЈНМВ бр. 0122-8/14, ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**9.10. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

**9.11. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5.3. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**9.12. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача на начин предвиђен у делу 5.4. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **9.13. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**Начин плаћања:** уплатом на рачун понуђача. Дозвољено је авансно плаћање

**Рок плаћања:** по закључењу уговора.

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

### **9.14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

#### **Понуђач са којим буде закључен Уговор дужан је да достави:**

##### **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то:**

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица за заступање и уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је идентичан дужини трајања рока за испуњење обавезе понуђача. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, дату уз уговор, уколико понуђач не изврши своје обавезе из уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.15. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а. Цена је фиксна. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **9.16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Опрема за дигитализацију  
ЛНМВ бр. 0122-8/14

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

#### **9.17. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр.1, путем факса: 021/528-574 или на email: marijana@bms.ns.ac.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку опреме за дигитализацију, ЈНМВ број 0122-8/14“.

#### **Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **9.18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9.19. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Опрема за дигитализацију ЈНМВ бр. 0122-8/14

**добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пореза, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

**9.20. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**9.21. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је први доставио своју понуду.

**9.22. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**9.23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: marijana@bms.ns.ac.rs или на факс број: 021/528-574 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара. Износ



уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **9.24. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија за јавну набавку:

1. Милена Мирић, члан с.р.
2. Новка Шокица Шуваковић, члан с.р.
3. Теодор Грбић, члан с.р.
4. Маријана Нађбаби Панић, заменик члана с.р.
5. Оливера Михајловић, заменик члана с.р.
6. Данилка Одацин, заменик члана с.р.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1  
Понуда за ЈНМВ број 0122-8/14 - Опрема за дигитализацију

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

**II Понуду подносим (заокружити):**

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

## V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред. бр.	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	<p><b>Раћунари</b>  Матићна плоча: Asus H81M-K или одговарајућа _____  Процесор: minimum Intel Pentium  Chipset: minimum Intel H81  RAM меморија: 2 x DIMM, minimum 4GB Kingston DDR3 min 1600 MHz или одговарајућа _____  Hard disk: minimum 500GB SATA  Оптички уређај: DVD ± RW SATA  Граfiчка карта: интегрисана, подржава DVI и VGA/D sub  Звучна карта: интегрисана  Slotови/конектори: minimum 1 x PCIe x 16, 2 x PCIe 2.0 x 1, 2 x SATA 6Gb/s, 2 x SATA 3Gb/s  Мрежа: Gigabit LAN RJ-45 port  USB port: 2 x USB 3.0/2.0 на задњем панелу, 2 x USB на предњем панелу кућишта  Прикључци на задњем панелу: 1 x PS/2 миш, 1 x PS/2 тастатура, 1 x DVI, 1 x VGA/D sub, 1 x LAN RJ-45, 2 x USB 3.0 ( plav), 2 x USB 2.0, 3 x audio  Тастатура: PS/2 или USB  Миш: оптички PS/2 или USB  Кућиште и напajање: одговарајуће, midi tower, 500W  OS: Без оперативног система, подржан Win 7, Win 8.x, Linux</p>	16 ком			
1.1.	<p><b>Монитори</b>  Дijагонала: minimum 24"  Реzолуција: minimum 1920 x 1080  Позадинско осветљење: LED  Одзив: minimum 5 ms  Контраст: minimum 1000:1  Осветљење: minimum 250cd/m2  Угао гледања: minimum 170 степени хоризонтално/160 степени  Прикључци: VGA/D sub, DVI</p>	16 ком			
2.	<p><b>Notebook HP Pavilion15</b> или одговарајући са оперативним</p>	3 ком			

	<p>sistemom Windows8.x Notebook treba da radi pod mrežom</p> <hr/> <p>odgovarajuća torba, bežični miš Logitech ili odgovarajući</p> <hr/>				
3.	<p><b>Server</b>  Matična ploča: Intel server bord S1200V3RPS ili odgovarajuća</p> <hr/> <p>Procesor: minimum Intel Xeon E3-1220 ili odgovarajući</p> <hr/> <p>Chipset: Intel C222  RAM memorija: minimum 16 GB DDR3  Hard disk: 5 x 2 TB WD SATA, Red WD20EFRX ili odgovarajući</p> <hr/> <p>RAID konfiguracija: softvare RAID RST (0,1,10,5) i ESRT2 ( 0,1,10) uz dodatak Intel RAID C600 upgrade key RK SATA 4 RS  Optički uređaj: DVD ± RW SATA  Grafička karta: integrisana, VGA/D sub  Mreža: 2 x Gigabit LAN RJ-45 port  USB port: 2 x USB 3.0/2.0 na zadnjem panelu, 2 x USB na prednjem panelu kućišta  SATA port: 6 na ploči  Tastatura: USB  Miš: optički USB  Kućište i napajanje: big tower, Chieftec ili Cooler Master ili odgovarajuće</p> <hr/> <p>OS: Bez operativnog sistema, podržan Win za server, Linux za server</p>	2 KOM			
3.1.	<p><b>Monitor</b>  Dijagonala: minimum 24"  Rezolucija: minimum 1920 x 1080  Pozadinsko osvetljenje: LED  Odziv: minimum 5 ms  Kontrast: minimum 1000:1  Osvetljenje: minimum 250cd/m2</p>	2 KOM			

	Ugao gledanja: minimum 170 stepeni horizontalno/160 stepeni Priključci: VGA/D sub, DVI				
4.	<b>4. Personalni računar</b> iMac 27" Quad-core i5 3.4GHz / 8GB / 1TB/Nvidia GTX 775M 2GB/INT KB Ili odgovarajuće  _____  _____	1 ком			

**НАПОМЕНА: НА ПРАЗНИМ ЛИНИЈАМА НАВЕСТИ ТИП/МОДЕЛ/ПРОИЗВОЂАЧА КОЈИ СЕ НУДЕ УМЕСТО НАВЕДЕНИХ**

Износ укупне набавке за партију 1 без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупне набавке за партију 1 са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема рачуна и отпремнице

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Рок одзива на позив наручиоца за предузимање радњи на отклањању евентуалних кварова и неправилности у раду испоручених добара, који се појаве у току трајања гарантног рока: \_\_\_\_\_ од писменог захтева наручиоца, упућеног факсом, поштом или лично након телефонског разговора

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2  
Понуда за ЈНМВ број 0122-8/14 - Опрема за дигитализацију

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

**II Понуду подносим (заокружити):**

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.



### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

## V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. бр.	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Win Pro 8.1 64Bit Eng1pk OEM DVD ili odgovarajuće	6 ком			
2.	Microsoft OfficeStd 2013 SNGL OLP NL Acdmc ili odgovarajuće	6 ком			
3.	ADOBE CS6 Design and Web Prem ili odgovarajuće	2 ком			
4.	Photoshop Extended CS6 Photoshop ili odgovarajuće	5 ком			
5.	ABBYY FineReader PRO for MAC ili odgovarajuće	1 ком			

**НАПОМЕНА: НА ПРАЗНИМ ЛИНИЈАМА НАВЕСТИ ТИП/МОДЕЛ/ПРОИЗВОЂАЧА КОЈИ СЕ НУДЕ УМЕСТО НАВЕДЕНИХ**

Износ укупне набавке за партију 2 без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупне набавке за партију 2 са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема рачуна и отпремнице

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Рок одзива на позив наручиоца за предузимање радњи на отклањању евентуалних кварова и неправилности у раду испоручених добара, који се појаве у току трајања гарантног рока: \_\_\_\_\_ од писменог захтева наручиоца, упућеног факсом, поштом или лично након телефонског разговора

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Образац понуде** овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

*понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3  
Понуда за ЈНМВ број 0122-8/14 - Опрема за дигитализацију

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

**II Понуду подносим (заокружити):**

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.*

### V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Ред. бр.	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL Acdms 2Proc ili odgovarajuće	5 ком			
2.	WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL ili odgovarajuće	100 ком			

#### НАПОМЕНА: НА ПРАЗНИМ ЛИНИЈАМА НАВЕСТИ ТИП/МОДЕЛ/ПРОИЗВОЂАЧА КОЈИ СЕ НУДЕ УМЕСТО НАВЕДЕНИХ

Износ укупне набавке за партију 1 без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупне набавке за партију 1 са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема рачуна и отпремнице

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Рок одзива на позив наручиоца за предузимање радњи на отклањању евентуалних кварова и неправилности у раду испоручених добара, који се појаве у току трајања гарантног рока: \_\_\_\_\_ од писменог захтева наручиоца, упућеног факсом, поштом или лично након телефонског разговора

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.



## 11. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

о набавци добара - Опрема за дигитализацију

закључен дана\* \_\_\_\_\_ 2014. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, Број рачуна: 840-151664-66, Министарство финансија, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у  
....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

Назив банке: .....

Кога заступа..... (у даљем тексту: Понуђач)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је наручилац спровео поступак ЈНМВ бр. 0122-8/14 за набавку опреме за дигитализацију и донео Одлуку о додели уговора за Партију бр. \_\_\_\_\_ број Одлуке \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године Понуђачу \_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме за дигитализацију тако што се Понуђач обавезује да по закључењу уговора испоручи предметну опрему и за време трајања гарантног рока врши бесплатно одржавање и техничку подршку, а Наручилац се обавезује да добра преузме и плати вредност испоручених добара.

### Члан 3.

Сва добра морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према захтевима Техничке спецификације из Конкурсне документације.

#### **Члан 4.**

Укупна вредност уговора из члана 1 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена добара подразумева куповину и испоруку добара до седишта Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Наручиоц неће исплатити ниједан износ док му Понуђач не достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће извршити плаћање на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_ сагласно условима из понуде која је саставни део уговора.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да место испоруке добара из члана 1. уговора буде у седишту Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок испоруке добара из члана 1. Уговора је 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

#### **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима произвођачке гаранције.

#### **Члан 9.**

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до краја 2014. године.

#### **Члан 10.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

#### **Члан 11.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уколико настане спор у реализацији овог Уговора који се не може решити мирним путем, уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

Понуђач

Наручилац  
Библиотека Матице српске

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Селимир Радуловић, управник

***Напомена:** Уговор је потребно поунити, печатирати и потписати.*

**ОБРАЗАЦ 12а  
ЗА ПАРТИЈУ 1**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача**

<b>Ред. бр.</b>	<b>ОПИС И НАЗИВ РОБЕ</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јед. мере без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
<b>1.</b>	<b>1. Računari</b>	КОМ	16		
<b>2.</b>	<b>1.1. Monitor</b>	КОМ	16		
<b>3.</b>	<b>2. Notebook HP Pavilion15 ili odgovarajući</b>	КОМ	3		
<b>4.</b>	<b>3. Server</b>	КОМ	2		
<b>5.</b>	<b>3.1. Monitor</b>	КОМ	2		
<b>6.</b>	<b>4. Personalni računar</b>	КОМ	1		
<b>7.</b>	Укупна понуђена цена свих добара без ПДВ-а је:			динара	динара
	Укупна понуђена цена свих добара са ПДВ-ом је:			динара	динара
<b>8.</b>	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену:			динара	динара

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене
2. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, и укупна понуђена цена са ПДВ-ом
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

**ОБРАЗАЦ 126  
ЗА ПАРТИЈУ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача**

<b>Ред. бр.</b>	<b>ОПИС И НАЗИВ РОБЕ</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јед. мере без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
<b>1.</b>	1. Win Pro 8.1 64Bit Eng1pk OEM DVD или одговарајуће	КОМ	6		
<b>2.</b>	2. Microsoft OfficeStd 2013 SNGL OLP NL Acdmc или одговарајуће	КОМ	6		
<b>3.</b>	3. ADOBE CS6 Design and Web Prem или одговарајуће	КОМ	2		
<b>4.</b>	4. Photoshop Extended CS6 Photoshop или одговарајуће	КОМ	5		
<b>5.</b>	5. ABBYY FineReader PRO for MAC или одговарајуће	КОМ	1		
<b>6.</b>	Укупна понуђена цена свих добара без ПДВ-а је:			динара	динара
				динара	динара
<b>7.</b>	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену:			динара	динара

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене
2. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, и укупна понуђена цена са ПДВ-ом
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача**

<b>Ред. бр.</b>	<b>ОПИС И НАЗИВ РОБЕ</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јед. мере без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
<b>1.</b>	1. WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL Acdms 2Proc или одговарајуће	ком	5		
<b>2.</b>	2. WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL или одговарајуће	ком	100		
<b>3.</b>	Укупна понуђена цена свих добара без ПДВ-а је:			динара	динара
				динара	динара
<b>4.</b>	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену:			динара	динара

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене
2. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, и укупна понуђена цена са ПДВ-ом
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**



**ОБРАЗАЦ 13**  
**ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Понуђач

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 14**  
**ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**За ЈНМВ број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Опрема за дигитализацију, бр. 0122-8/14, Партија бр. \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 0122-8/14 – Опрема за дигитализацију, Партија бр. \_\_\_\_\_ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*