

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ
Матице српске 1
21000 Нови Сад
Број: 0122-9/20-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности
За припрему изградње новог магацинског простора
Библиотеке Матице српске – Пројектна документација
Редни број набавке: ЈНМВ 0122 - 9/20
Редни број из Плана Јавних набавки 1.2.3.

Укупно страна: 31

Нови Сад,
новембар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 0122-9/20-1 од 01.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 0122-9/20-2 од 01.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: Комисија за јавну набавку) припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
За припрему изградње новог магацинског простора
Библиотеке Матице српске – Пројектна документација
ЈНМВ бр. 0122-9/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
10. МОДЕЛ УГОВОРА	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	29
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад
Интернет страница www.bms.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет ЈНМВ бр. 0122-9/20 услуга израде Пројектне документације за потребе изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – идејно решење (ИДР) пословног објекта са подземном гаражом на основу кога се израђује урбанистички пројекат за потребе израде планског документа ППР – план генералне регулације Алмашког краја у Новом Саду према пројектном задатку у прилогу Конкурсне документације.

1.4. Контакт:
Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење општинских послова,
факс: 021/528-574, Милана Живановић, e-mail: mzivanovic@bms.ns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет ЈНМВ бр. 0122-9/20 је услуга израде Пројектне документације за потребе изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – идејно решење (ИДР) пословног објекта са подземном гаражом на основу кога се израђује урбанистички пројекат за потребе израде планског документа ППР – план генералне регулације Алмашког краја у Новом Саду према Техничкој спецификацији (Пројектном задатку) у прилогу Конкурсне документације.

Услуга израде Пројектне документације мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у Техничкој спецификацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавки: 71220000 Услуге пројектовања у архитектури

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Квалитет пружања услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Рок за израду Пројектне документације:

Рок за израду је 90 радних дана од дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 0122-9/20 – За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

Предмет јавне набавке је обављање услуге израде Пројектне документације идејног решења (ИДР) пословног објекта са подземном гаражом на основу кога ће се изградити урбанистички пројекат за потребе израде планског документа ПГР – план генералне регулације Алмашког краја у Новом Саду – инвеститор Библиотека Матице српске, Матице српске 1, 21000 Нови Сад.

Техничка документација треба да садржи пројекат, идејно решење: архитектонски део на основу кога ће се изградити урбанистички пројекат за потребе израде планског документа ПГР – план генералне регулације Алмашког краја у Новом Саду, а чији је део предмет пројектовања, објекат из комплекса Матице српске.

Параметри за израду идејног решења су следећи:

Катастарске парцеле бр. 9657, 9656/1, 9655, 9666 К.О. Нови Сад I ће бити спојене у једну катастарску парцелу и након препарцелације ће бити обједињене у комплекс Матице српске, чији ће саставни део бити и предметни објекат, који се пројектује тако да се укупна бруто површина простире искључиво на катастарској парцели бр. 9657 КО Нови Сад I.

За катастарску парцелу бр. 9666 КО Нови Сад I, је предвиђено озелењавање 100%.

Предвиђена је и могућност колског приступа до катастарске парцеле бр. 9657 преко катастарске парцеле бр. 9658, обезбеђењем права пролаза.

Намена објекта је пословна, са гаражом у подземним етажама.

Дозвољена спратност објекта је 2По+П+3.

Дозвољени степен заузетости је максимално 65% од укупне површине свих катастарских парцела које чине комплекс Матице српске (катастарске парцеле бр. 9657, 9656/1, 9655, 9666 К.О. Нови Сад I), што је око 2000м² у основи, односно укупно око 8000 м² на све 4 надземне етаже (П+3).

Степен заузетости подземних етажа је до 100% заузетости површине катастарске парцеле на којој се пројектује предметни објекат (9657 КО Нови Сад I), што је 2655 м² у основи, односно укупно 5310 м² на две подземне етаже (2По). Потребно је посветити посебну пажњу заштити суседних постојећих објеката и у склопу идејног решења дати решење заштите темељне јаме и суседних објеката.

Укупна површина катастарске парцеле комплекса Матице српске (након препарцелације) ће бити око 8426 м². Објекат у основи заузима око 2000 м². Тачни подаци ће бити одређени након израде катастарско - топографске подлоге.

Објекат је конципиран у две целине, пословни део и гараже.

Гараже са техничким просторијама предвиђене су у подземним етажама. Њихову корисну површину треба предвидети на основу потребе за истим.

Пословни део се простире делимично у подземним етажама, док је остатак на приземљу и три спрата, надземним етажама. Део пословног простора који се налази у подземним етажама треба пре свега да буде магацински простор.

Подела укупне површине према секторима :

- 20% укупне површине , не рачунајући површину гараже - Матица српска (око 2000м²).
- 5% укупне површине , не рачунајући површину гараже - информационо комуникациони центар, Библиотека Матице српске (око 500м²).
- 75% укупне површине , не рачунајући површину гараже – магацин, Библиотека Матице српске (око 7500м²).

Новопроектовани објекат са постојећим објектом може бити повезан путем топле везе. Треба предвидети повезивање новопроектованог магацина са постојећим магацином. Уз тај садржај треба додати мултимедијалне читаонице, читаонице за ВИП госте, мокри чвор, као и неколико канцеларија.

Информационо комуникациони центар треба да садржи конференцијску салу за 100 посетилаца, гардеробу, претпростор, мокри чвор, кафе кухињу као и неколико канцеларија.

Простор за потребе Матице српске треба поделити у две целине.

Прва целина, 50% корисне површине, магацински простор и оставе који треба уредити према специфичним потребама Матице српске , док се друга целина, 50 % корисне површине, предвиђа као канцеларијски простор, кафе кухиња и мокри чвор.

Рок израде идејног архитектонског решења је 90 радних дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Изабрани понуђач се обавезује да отклони све евентуалне примедбе надлежних органа на израђену техничку документацију до добијања решења надлежних органа. Понуђач је такође у обавези да изврши измене и допуне техничке документације у складу са могућим изменама важећих прописа.

Пројекат радити на основу Информације о локацији и задатим параметрима. Изабрани понуђач се обавезује да ће се при изради техничке документације придржавати свих важећих прописа, стандарда, норматива, закона и подзаконских аката.

Подлоге које обезбеђује Наручилац:

- Информација о локацији
- Геодетско снимање терена и израда ситуације са КТ подлогом, за пројектовање по важећим прописима РГЗ
- Снимак подземних инсталација
- Елаборат геомеханике

Наручилац је дужан да прве три ставке обезбеди најкасније у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора о јавној набавци, а последњу ставку најкасније у року од 30 радних дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

БИЛО БИ ПОЖЕЉНО да заинтересована лица пре достављања понуде, изврше увид у постојеће стање простора који се уређује, уз претходну најаву на телефон 021/66-13-457 сваког радног дана у периоду од 10-12 часова.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће додатне услове:

1). Услови у погледу финансијског капацитета:

Да је понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (рок од 30. новембра 2019. године до 29. новембра 2020. године).

Да је понуђач у претходној календарској години остварио укупан пословни приход од најмање 12.000.000,00 РСД без ПДВ-а (рок од 01. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године).

2). Услов у погледу кадровског капацитета

Да понуђач запошљава пројектанте који су компетентни за израду овакве врсте Пројектне документације као и да поседују адекватне лиценце. Минимум један одговорни пројектант архитектонских пројеката и уређења слободних простора са лиценцом 300.

3). Услов у погледу техничког капацитета

Да понуђач располаже лиценцираним софтвером адекватним за израду Пројектне документације у складу са савременим стандардима пројектовања и БИМ технологијом.

Да је понуђач у претходне две године испројектовао најмање 20.000 м² пословних простора и најмање 15.000 м² гаража у бар два нивоа, и то кроз све фазе израде пројектне документације од ИДР до ПЗИ, те да су сви предметни објекти изведени и да је исходована употребна дозвола за исте.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни и потпише (Образац бр. 6).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни и потпише (Образац бр. 7).

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни и потпише. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака (Образац бр. 8).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (Образац бр. 12).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација, ЈНМВ бр. 0122-9/20“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је **08. ДЕЦЕМБАР 2020. године до 09,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **08. ДЕЦЕМБРА 2020. године до 09,00 часова.** Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачима.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана **08. ДЕЦЕМБРА 2020 године у 9,30 часова** у Библиотеци Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, у канцеларији помоћника управника за правне и опште послове.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 0122-9/20 – За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација

бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави и:

- Попуњен и потписан образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- Попуњен и потписан **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- Попуњен и потписан образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 8. који је

- саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
 - Попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
 - **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
 - У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
 - У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
 - Попуњен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
 - Попуњен и потписан образац **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
 - Понуда може да садржи попуњен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације);
 - Попуњен и потписан **Образац структуре цене** (Образац бр. 14)

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин плаћања: уплата на рачун понуђача. Авансно плаћање у износу од 45%, а преостали износ ће бити исплаћен по предаји предмета јавне набавке.

Рок, место и начин испоруке: Испорука ће се извршити у седишту Наручиоца, Матице српске 1, Нови Сад у року од 90 радних дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а. Цена је фиксна.

Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже одвојено у динарима.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1, или путем електронске поште e-mail: mzivanovic@bms.ns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности - За изградњу новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација, ЈНМВ бр. 0122-9/20“.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу чија понуда је прва примљена и заведена код наручиоца.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац 12 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 0122-9/20 – За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности:

1. Милана Живановић, члан с.р.
2. Гордана Ђилас, члан с.р.
3. Мирослав Алексић, члан с.р.
4. Марко Димитрић, заменик члана с.р.
5. Ненад Љубичић, заменик члана с.р.
6. Јелица Грбић, заменик члана с.р.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација бр. 0122-9/20 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1,2 и 4 Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Понуђач:

Место:

потпис овлашћеног лица понуђача

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ
ПОДИЗВОЂАЧА**

у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација бр. 0122-9/20 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Подизвођач:

Место:

потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација бр. 0122-9/20, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Понуђач:

Место:

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација бр. 0122-9/20, у свему према захтевима из Конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: уплата на рачун понуђача. Авансно плаћање у износу од 45%, а преостали износ ће бити исплаћен по предаји предмета јавне набавке.

Рок за испоруке: Испорука предмета набавке у року од 90 радних дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде уз приложено овлашћење које потписују сви понуђачи из групе понуђача.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2020. године (*попуњава Наручилац) приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1 , ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, број рачуна: 840-1620-21, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у....., улица,
ПИБ:..... Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр. 0122-9/20 За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

(попуњава купац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде Пројектне документације за потребе изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – идејно решење (ИДР) пословног објекта са подземном гаражом на основу кога се израђује урбанистички пројекат за потребе израде планског документа ППР – план генералне регулације Алмашког краја у Новом Саду, ЈНМВ бр. 0122-9/20, према понуди понуђача бр. _____ од _____ 2020. године и техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 0122-9/20 – За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација

Понуђач ће предмет овог уговора извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____, који
ће делимично извршити предметну набавку у делу: _____.

В) заједнички, у групи са:

_____ из
_____ из

Уговорне стране претходно констатују да је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 0122-9/20 – За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација, Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године _____.

Члан 2.

Укупна вредност уговора из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун понуђача сагласно условима из понуде која је саставни део уговора.

Члан 4.

Понуђач гарантује да је Пројектна документација која је предмет овог Уговора усаглашена са важећим европским и српским стандардима и да задовољава најмање постављене захтеве из техничке спецификације Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке и потписивање записника о примопредаји, у седишту Наручиоца.

Члан 5.

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до краја 2020. године.

Члан 6.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

Понуђач

Наручилац
Библиотека Матице српске

(потпис овлашћеног лица)

Селимир Радуловић, управник

Напомена:

Модел уговора је потребно попунити, потписати и печатом оверити.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20 За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

**14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-9/20**

	I	II	III	IV	V	VI
Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	За припрему изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – Пројектна документација према Техничкој спецификацији	М2	13.300			

Упутство како попунити колоне:

IV - уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

V - уписати укупну цену за количине изказане у табели без ПДВ-а

VI - уписати укупну цену за количине изказане у табели са ПДВ-ом

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине (трошкове транспорта, зависне трошкове итд.), понуђач је дужан да тај део искаже одвојено у динарима.

Понуђена цена укључује и: _____ динара.
 _____ динара.
 _____ динара.
 _____ динара.
 _____ динара.

Место и датум

Понуђач

Потпис овлашћеног лица