

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ
Матице српске 1
21000 Нови Сад
Број: 0122-13/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности
Опрема за дигитализацију
редни број набавке: ЈНМВ 0122 - 13/17

Укупно страна: 37

Нови Сад,
новембар, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0122-13/17-1 од 26.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 0122-13/17-2 од 26.10.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
Опрема за дигитализацију
ЈНМВ бр. 0122-13/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 67 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
10. МОДЕЛ УГОВОРА	26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	35
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
14. РЕФЕРЕНЦЕ.....	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад
Интернет страница www.bms.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет ЈНМВ бр. 0122-13/17 је набавка добара, опрема за дигитализацију, према приложеној спецификацији.

1.4. Контакт
Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење општих послова, факс: 021/528-574, Милена Мирић, e-mail: mmiric@bms.ns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет ЈНМВ бр. 0122-13/17 је набавка добара – опрема за дигитализацију, према приложеној спецификацији.

Добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Техничкој спецификацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавки: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал

48000000 – Програмски пакети и информациони системи

72212160 – Услуге израде софтвера за библиотеке

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Ова јавна набавка је обликована по партијама.

Квалитет добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Рок за испоруку добара:

Испорука предмета набавке према договору са Наручиоцем.

Место испоруке добара:

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17

Партија 1: Рачунарско комуникациона опрема

Назив добра рачунарско-комуникационе опреме		Кол.
1. Wireless access point минималних карактеристика		20
Компонента	Опис	
Начин монтаже	на плафон, на зид или на шипку	
Подржани wireless опсежи	2,4GHz и 5GHz истовремено	
Подржани wireless стандарди	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac	
Напајање	IEEE 802.3 at/af	
Тип и број антена	2 интегрисане омнидирекционе за 2,4GHz и 3 интегрисане омнидирекционе за 5GHz	
САР	Могућност повезивања и контролисања од стране WLC-а дефинисаног у тачки 2	
Подржани стандарди и протоколи	IEEE 802.11i, IEEE 802.1X, Telnet, HTTP, SNMP (минимално v2c), IEEE 802.1p, IEEE 802.1q	
Подршка за рад са ASCII конфигурационим фајловима		
Радна температура	-40 to +50C	
Портови	1x RJ45 ethernet 10/100/1000 Mb/s	
Додатна опрема	PoE injektor	
2. Контролер Wireless LAN Controller минималних карактеристика		1
Компонента	Опис	
Број подржаних AP-ова	25 AP-ова дефинисаних у тачки 1	
Подржани стандарди и протоколи	IPv4, IPv6, DHCP, RADIUS, NAT, IEEE 802.11i, IEEE 802.1X, Telnet, HTTP, SNMP (минимално v2c), IEEE 802.1p, IEEE 802.1q	
L2 функционалност	bridging/switching	
L3 функционалност	routing	
Подршка за филтрирање саобраћаја на мрежном и транспортном нивоу		
Подршка за рад са ASCII конфигурационим фајловима		

Подржани стандарди и протоколи	IPv4, IPv6, DHCP, RADIUS, NAT, IEEE 802.11i, IEEE 802.1X, Telnet, HTTP, SNMP (минимално v2c), IEEE 802.1p, IEEE 802.1q	
3. Сервер Lenovo ThinkServer RS160		1
Компонента	Опис	
Основни модел	TopSeller RS160, Intel Xeon E3-1220 v6 3.0GHz/ O/Bay 2.5in SR	1
Меморија	8GB DDR4-2400MHz (1Rx8) ECC UDIMM for 1P	2
Hard диск	LTS 2.5in 300GB 10K Enterprise SAS 12Gbps Hard Drive	4
Контролер	RAID 720i PCIe Adapter; hardware RAID-0/1/10 (plus RAID-5/6)	1
Проширење за контролер	RAID 720i 1GB Modular DRAM Upgrade	1
Мрежни интерфејс	2x 1GbE (standard), plus 1x 1GbE dedicated management port	
Редундантно напајање	00FK930 - System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply	1
Менаџмент модул	Могућност удаљеног управљања сервером	1
Оптички уређај	Slim SATA DVD-RW Optical Disk Drive	1
Монтажа	19" са прибором за монтирање (шине и остало)	
Кабел за напајање	39Y7938 - 2.8m, 10A/100-250V, C13 to IEC 320-C20 Rack Power Cable	1
4. Реализација системских сервиса – Спецификација радова		1
Компонента	Опис	
Оперативни систем	Инсталација и подешавање оперативног система host и guests рачунара	1
LDAP	Инсталација и конфигурација LDAP сервиса	1
User Admin Tool	Инсталација и подешавање система за администрацију корисника у LDAP-у	1
RADIUS	Инсталација и конфигурација RADIUS сервиса	1
AAA	Интеграција RADIUS сервиса са LDAP сервисом	1
eduroam	Интеграција RADIUS сервиса са RADIUS сервисом eduroam федерације	1
DNS	Инсталација и конфигурација DNS сервиса	1
DNS zona	Подешавање DNS зоне за библиотеку	1
WLC	Конфигурацију wirless контролера	1
AP	Конфигурацију access point-a	20

Партија 2: Софтвер за конверзију дигиталних садржаја

Назив добра	кол.	
Софтвер за конверзију дигиталних садржаја	1	
Задаци и карактеристике софтвера		
Задаци		
<p>а) Анализа избор и набавка софтвера за обраду дигиталних садржаја (књиге, часописи, новинска издања, сликовна библиотечка грађа...)</p> <p>б) Основна могућност софтвера: претрага по унутрашњем садржају документа (<i>full text search</i>)</p>		
Карактеристике		
<ol style="list-style-type: none">1. Подржан широк спектар фонтова и језичких подручија (ћирилица)2. Интерактивни модул за проверу квалитета препознатог текста његово исправљање и верификацију3. Препознавање и груписање логичких ентитета – зонирање (минимално 5 нивоа зонирања) Зоне могу бити: странице, чланци поглавља, наслови, секције, натписи, илустрације, слике, легенде, бројеви периодике и годишта)4. Модул за издвајање метаподатака (техничких, библиографских и структурних)5. Интерактивни модул за контролу квалитета свих корака обраде дигиталних докумената (преглед и корекција оквира стране, корекција OCR-ованог текста, структурне хијерархије, корекцију метаподатака) - финална контрола6. Финални производ софтвера - METS/ALTO XML датотека. Документ који се процесуира у софтверу се конвертује у METS XML фајл који одражава физичку и логичку структуру документа, управља везама до обрађене датотеке слике и прави везу са ALTO датотеком. ALTO датотека је потребно да буде заснована на стандардизованим шемама описа једне скениране странице и да садржи све информације о страници (штампани простор, маргине, координате, ОЦР резултати)7. Капацитет софтвера: а. до 400.000 страна књига годишње или до 100.000 новинских страна уз могућност проширења на 5 милиона страна књига односно 1.25 милиона новинских страна.8. Потврда употребљивости софтвера - да је примењен макар у 2 библиотеке у свету.9. Опционално искључивање и укључивање појединих радних процеса		
Резултати		
успостављање метаподатака који обезбеђују ефикасно претраживање садржаја семантичко и контекстно (претраживање комплетног дигитализованог садржаја према жељеним појмовима)		

Партија 3: Унапређење рада са корисницима – апликација

Назив добра	кол.	
Апликација за унапређење рада са корисницима	1	
Задаци и карактеристике софтвера		
Задаци		
а) Апликација за резервацију места у читаоницама у БМС за кориснике БМС путем интернета б) Администрација чланских карата са евиденцијом активности и услуга		
Реализација		
I. Управљање резервацијама места у читаоницама пристиглим преко интернета - од куће или пријемом корисника у БМС		
1. Управљање резервацијама места у читаоницама на 5 локација у БМС: 3 главне читаонице, гардероба и пријемни пулт		
2. Могућност отказивања резервација места у читаоници уколико се корисник не појави у предвиђеном року након одабраног почетка коришћења места у читаоници.		
II. Администрација чланских карата - евиденција активности и услуга		
1. Активација и ажурирање података о задужењу и о изношењу публикација које су обележене (за кориснике).		
2. Праћење коришћења места у читаоницама, обавештавање корисника и дежурног књижничара да ће се активирати брисање заузетости места уколико корисник борави ван БМС дуже од предвиђеног времена.		
III. Упутства за коришћење сервиса		
Резултати		
Ефикасан рад са корисницима услуга Библиотеке Матице српске, убрзан рад током поступка резервације и приступа услугама библиотеке, побољшан квалитет услуга библиотеке		

Свако позивање у табели на робни знак, патент, тип или произвођача прати се речима „ или одговарајуће“.

Табела спецификације је због назива добра, модела, јединица израђена делимично и на латиничном писму.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач мора да испуњава додатне услове сагласно члану 76. Закона:

1. . Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева следеће додатне услове за учешће, и то:

- **финансијски капацитет:** да пословни рачун понуђача није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива
- **пословни капацитет:**
 - да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001 сертификат система менаџмента квалитетом и
 - да је у периоду од две предходне године (2015 и 2016. године) остварио пословни приход у висини од најмање 3.000.000,00 динара,
- **технички капацитет:** да понуђач поседује или по другом основу користи једно регистровано доставно возилом

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом (Образац бр. 6).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом (Образац бр. 7).

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака (Образац бр. 8).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (Образац бр. 12).

Неопходан **финансијски капацитет** доказује се достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период.

Понуђач може да достави Потврду НБС о броју дана неликвидности или да на образцу понуде наведе интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак или да сачини изјаву (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Неопходан **пословни капацитет** доказује се достављањем копије важећег сертификата ИСО 9001 и достављањем Потврде/референце према моделу из конкурсне документације (Образац бр.14).

Неопходан **технички капацитет** доказује се достављањем извода са читача саобраћајне дозволе или уговора о закупу или лизингу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца: Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда – не отварати – Опрема за дигитализацију, ЈНМВ бр. 0122-13/17, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда се сачињава на српском језику, а цена се изражава у динарима. Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је **17.11.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **17.11.2017. године до 11,00 часова.** Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана **17.11.2017. године у 11,30 часова** у Библиотеци Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад, у канцеларији помоћника управника за правне и опште послове.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави и:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац бр.6. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац бр. 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац бр.8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац бр.9. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. (Образац бр.10. који је саставни део конкурсне документације);
- У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац бр.11. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац бр.12. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац бр.13. који је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, потписан и печатом оверен од стране референтног Наручиоца, образац **Потврде/референце** (Образац бр.14. који је саставни део конкурсне документације)

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Библиотека Матице српске,

Матице српске 1, Нови Сад. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и редни број јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин плаћања: уплата на рачун понуђача у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и обављене испоруке.

Рок, место и начин испоруке добара: Испорука ће се извршити у седишту Наручиоца, Матице српске 1, Нови Сад. Дозвољена је сукцесивна испорука.

Гарантни рок: у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана испоруке добара Наручиоцу.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30** (тридесет) дана од дана отварања понуде.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а.

Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци и обухвата трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске бр. 1, или путем електронске поште e-mail: mmiric@bms.ns.ac.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности - Опрема за дигитализацију, ЈНМВ бр. 0122-13/17.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу чија понуда је прва примљена и заведена код наручиоца.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац 12 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија за јавну набавку :

1. Новка Шокица Шуваковић, члан с.р.
2. Гордана Ђилас, члан с.р.
3. Милена Мирић, члан с.р.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Опрема за дигитализацију, ЈНМВ бр. 0122-13/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и чла 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Пословни рачун понуђача није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива;
- Понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001 сертификат система менаџмента квалитетом;
- У периоду од две предходне године (2015. и 2016. године) понуђач је остварио пословни приход у висини од најмање 3.000.000,00 динара;
- Понуђач поседује или по другом основу користи једно регистровано доставно возило.

Датум:

Понуђач:

Место:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ
ПОДИЗВОЂАЧА**

у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Орема за дигитализацију, ЈНМВ бр. 0122-13/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Подизвођач:

Место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – Опрема за дигитализацију, ЈНМВ бр. 0122-13/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- Понуђач испуњава и следеће додатне услове:

Датум:

Понуђач:

Место:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____

8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____
 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____
 8. Е-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке _____
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 1: Рачунарско комуникациона опрема

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Wireless access point минималних карактеристика	ком.	20			
2.	Контролер Wireless LAN Controller минималних карактеристика	ком.	1			
3.	Сервер Lenovo ThinkServer RS160 или одговарајући по спецификацији	ком.	1			
4.	Реализација системских сервиса – Спецификација радова		ком.	1		
	Компонента	Опис				
	Оперативни систем	Инсталација и подешавање оперативног система host и guests рачунара	ком.	1		
	LDAP	Инсталација и конфигурација LDAP сервиса	ком.	1		
	User Admin Tool	Инсталација и подешавање система за администрацију корисника у LDAP-у	ком.	1		
	RADIUS	Инсталација и конфигурација RADIUS сервиса	ком.	1		
	AAA	Интеграција RADIUS сервиса са LDAP сервисом	ком.	1		

	eduroam	Интеграција RADIUS сервиса са RADIUS сервисом eduroam федерације	ком.	1			
	DNS	Инсталација и конфигурација DNS сервиса	ком.	1			
	DNS zona	Подешавање DNS зоне за библиотеку	ком.	1			
	WLC	Конфигурацију вирелес контролера	ком.	1			
	AP	Конфигурацију access point-a	ком.	20			

Партија 2: Софтвер за конверзију дигиталних садржаја

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Софтвер за конверзију дигиталних садржаја	ком.	1			

Партија 3: Унапређење рада са корисницима – апликација

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Апликација за унапређење рада са корисницима	ком.	1			

Укупна понуђена цена за Партију ____, без ПДВ-а, _____ динара.

Укупна понуђена цена за Партију ____, са ПДВ-ом, _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

М.П.

Понуђач

_____ Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

10. МОДЕЛ УГОВОРА
у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17
Партија 1

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2017. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, Број рачуна: 840-151664-66, Министарство финансија, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Назив банке:

Кога заступа..... (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

.....
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што

чини _____% од укупне уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

.....
(навести део предмета који ће извршити подизвођача)

поверио подизвођачу _____ о

из _____, ул. _____, бр. _____, а што

чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара понуђач, као да је сам извршио део ове набавке.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____

а коју заступа _____,
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора, потписници Споразума су се сагласили да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____, директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћени пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 0122-13/17– Опрема за дигитализацију, и донео Одлуку о додели уговора бр _____ од _____ године за Партију _____ понуђачу.

Члан 2.

Укупна вредност уговора из члана 1 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Уплата се врши на рачун понуђача у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и обављене испоруке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим цене добара из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења

Члан 3.

Наручилац ће позвати писмено Понуђача да испоручи добра. Понуђач се обавезује да их испоручи у року од пет дана.

Уколико Понуђач својом кривицом, прекорачи рок из става 1. дужан је да Наручиоцу, на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене испоруке добара за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке, са ПДВ-ом. Исплата уговорене казне извршава се без претходног прихватања Понуђача, умањењем рачуна.

Члан 4.

Понуђач је дужан да добра испоручи и превезе транспортним средством у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара, обзиром на њихова својства. Испорука је у седишту Наручиоца.

Члан 5.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом пријема добара, оцени да нису уговореног квалитета, дужно је да одбије пријем, уз обавезу да писмено обавести Понуђача и захтева нову испоруку, у истој количини, у року од осам дана. Добра која су предмет пријема и контроле одмах се враћају Понуђачу.

Члан 6 .

Понуђач је обавезан:

- да обезбеди гаранцију у складу са гарантним роком произвођача за испоручена добра рачунајући од дана испоруке,
- да се у гарантном року одазове на позив Наручиоца, најкасније у року од 24 часа по пријему позива од стране Наручиоца,
- да у гарантном року, без накнаде, предметну опрему преузме, изврши поправку опреме и врати након поправке.

Члан 7.

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до краја 2017. године.

Члан 8.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

Понуђач

Наручилац
Библиотека Матице српске

(потпис овлашћеног лица)

Селимир Радуловић, управник

Напомена:

Модел уговора је потребно попунити, потписати и печатом оверити.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

10. МОДЕЛ УГОВОРА
у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17
Партија ___ (2-3)

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2017. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, Број рачуна: 840-151664-66, Министарство финансија, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Назив банке:

Кога заступа..... (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

.....
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што

чини _____% од укупне уговорене вредности.

_____ Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

.....
(навести део предмета који ће извршити подизвођача)

поверио подизвођачу _____ о

из _____, ул. _____, бр. _____, а што

чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара понуђач, као да је сам извршио део ове набавке.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____

а коју заступа _____,
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора, потписници Споразума су се сагласили да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____, директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћени пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обаве

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 0122-13/17– Опрема за дигитализацију, и донео Одлуку о додели уговора бр _____ од _____ године за Партију _____ понуђачу.

Члан 2.

Укупна вредност уговора из члана 1 износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Уплата се врши на рачун понуђача у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и обављене испоруке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим цене добара из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења

Члан 3.

Наручилац ће позвати писмено Понуђача да испоручи добра. Понуђач се обавезује да их испоручи у року од пет дана.

Уколико Понуђач својом кривицом, прекорачи рок из става 1. дужан је да Наручиоцу, на име пенала надокнади 0,5% од вредности неизвршене испоруке добара за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке, са ПДВ-ом. Исплата уговорене казне извршава се без претходног прихватања Понуђача, умањењем рачуна.

Члан 4.

Понуђач је дужан да добра испоручи и превезе транспортним средством у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара, обзиром на њихова својства. Испорука је у седишту Наручиоца.

Члан 5.

Уколико овлаћено лице Наручиоца, приликом пријема добара, оцени да нису уговореног квалитета, дужно је да одбије пријем, уз обавезу да писмено обавести Понуђача и захтева нову испоруку, у истој количини, у року од осам дана. Добра која су предмет пријема и контроле одмах се враћају Понуђачу.

Члан 6.

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до краја 2017. године.

Члан 7.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 8.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

Понуђач

Наручилац
Библиотека Матице српске

(потпис овлашћеног лица)

Селимир Радуловић, управник

Напомена:

Модел уговора је потребно попунити, потписати и печатом оверити.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија _____

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-13 /17 Партија _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

14. ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦЕ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-13/17 Партија ____

Назив правног лица Купца/Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је Продавац / Понуђач

_____ (Назив и седиште понуђача)

у претходне две године (2015. и 2016. години) купцу / наручиоцу успешно извршио испоруку Опреме за дигитализацију, у вредности од _____ динара без ПДВ-а
словима: _____

Ова потврда издаје се на захтев продавца / понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности- Опрема за дигитализацију, за потребе Библиотеке Матице српске, бр. ЈНМВ 13/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује референтни Наручилац.

Датум: _____

Потпис:

Напомена:

- Уколико је потврда издата у некој страниј валути Наручилац ће прерачун извршити по средњем курсу Народне банке на дан када је започето отварање понуде.
- За аутентичност референци одговора понуђач
- Образац копирати у довољан број примерака
- Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.