

БИБЛИОТЕКА МАТИЦЕ СРПСКЕ
Матице српске 1
21000 Нови Сад
Број: 0122-6/16-II-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности
Радови на текућем одржавању зграде –
редни број набавке: ЈНМВ 0122 - 6/16-II

Укупно страна: 38

Нови Сад,
Децембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0122-6/16-II-1 од 17.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавне набавке број 0122-6/16-II-2 од 17.11.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке (у даљем тексту: Комисија за јавну набавку) припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
Радови на текућем одржавању зграде –
ЈНМВ бр. 0122-6/16-II

Конкурсна документација садржи

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	180
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	19
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА	20
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	21
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
11. МОДЕЛ УГОВОРА	26
12. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ.....	34
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	37
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад
Интернет страница www.bms.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет ЈНМВ бр. 0122-6/16-II је набавка радова на текућем одржавању зграде – према приложеној спецификацији.

1.4. Контакт

Библиотека Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење општих послова, факс: 021/528-574, Милана Живановић, e-mail: mzivanovic@bms.ns.ac.rs

Понуда се доставља путем поште на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске 1, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку «**Понуда за поступак јавне набавке мале вредности радови на текућем одржавању зграде бр. 0122-6/16-II – не отворати**» На полеђини коверте или кутије мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 9. децембар 2016. године, до 9.00 часова. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда, односно **9. децембра 2016. године са почетком у 9.30 часова** у просторијама помоћника управника за правне и опште послове Библиотеке Матице српске.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Библиотеке Матице српске.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужна да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води Комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 5 дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању зграде која се налази у Новом Саду, Булевар деспота Стефана 7 тзв. Чешки магацин.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45262700 – адаптација зграда.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификације“.

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16--II**

Лист	Предмет грађевинских радова	1	2
Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
	Радови на обејкту „Чешки магацин”		
1.	Измештање регала са књигама и другим списима. По завршетку радова, исте вратити на предходно место. Обрачун радова по дужном метру.	м	120
2.	Местимично обијање малтера на местима где је исти испуцао и дотрајао. Обрачун по m ² обијеног малтера.	m ²	180
3.	Малтерисање зида у продужном малтеру на местима где је обијен постојећи малтер. Малтерисање извести у 2 слоја. Ставком предвидети местимичну употребу рабиц плетива и грађевинског лепка. Обрачун по m ² омалтерисаног зида.	m ²	180
4.	Бојење зидова полу дисперзивном бојом у два слоја. Обрачун по m ² обојеног зида.	m ²	1500
5.	Завршено чишћење просторија по завршетку радова. Обрачун радова по дужном метру.	м	1500

- Заинтересована лица могу пре достављања понуде, да изврше и увид у постојеће стање простора који се уређује. Термин предвиђен за обилазак простора је 6. децембра 2016.године од 9-10h, на локацији Нови Сад, Булевар деспота Стефана 7, уз претходну најаву на телефон бр. 6613-457.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће додатне услове:

1) Услови у погледу финансијског капацитета

- да понуђач НИЈЕ БИО У БЛОКАДИ последње две године (2014. и 2015. године),

2) Услови у погледу пословног капацитета

- да је понуђач обављао исте или сличне послове у последње две године (2014. и 2015. године),

3) Услов у погледу кадровског капацитета

- да понуђач запошљава минимално 3 извршиоца на неодређено време,

4) Услови у погледу техничког капацитета:

- да понуђач поседује једно теретно возило.

4.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Подизвођач испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1), 2), 4) а додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове тако што доказује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних улова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона** (Образац бр. 7), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом (Образац бр. 8).

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом сваки понуђач из групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да**

испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који сваки понуђач из групе понуђача треба да попуни, потпише и овери печатом. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака (Образац бр. 9), додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (**Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2, Образац бр. 14).**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију:

1. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период,
2. Референтну листу са подацима о врсти изведених радова, вредностима и наручиоцима,
2. Одговарајућег обрасца пријаве надлежном ПИО фонду запослених на обавезно социјално осигурање (Образац М или МА)
3. Саобраћајну дозволу теретног возила

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најниже понуђене цене.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу чија понуда је прва примљена и заведена код наручиоца.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упуством из Конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом, Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

6.1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда се подноси на српском језику.

6.2. Начин подношења понуде

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку и исти морају бити у јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави :

- попуњен, потписан и оверен печатом образац **Изјаве о испуњавању услова за понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова за подизвођача** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и оверен печатом на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и оверен печатом (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и оверен печатом образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 13. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, потписан и оверен печатом **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац 14. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, потписан и оверен печатом образац **Трошкови припремања понуде** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 15. који је саставни део конкурсне документације).

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем достављањем на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске 1, са знаком **„Измена - допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова на текућем одржавању зграде -ЈНМВ бр. 0122-6/16-П – не отварати.“**

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача, Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска и остале пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писмена измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“, „Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писменим путем, достављањем на адресу: Библиотека Матице српске, Нови Сад, Матице српске 1, са знаком **„Опозив - понуде за поступак јавне набавке мале**

вредности радова на текућем одржавању зграде – ЈНМВ бр. 0122-6/16–II не отварати“.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. Ангажовање подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћања ће наручилац извршити на рачун изабраног понуђача на следећи начин: Укупно уговорену цену наручилац ће исплатити у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за квалитет изведених радова 2 (две) године од дана сачињавања Записника о примопредаји радова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6.10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена радова коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ – а. Цена је фиксна. Уколико се укаже потреба за неуговореним радовима, а чије извршење је у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка јавне набавке, Понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да достави понуду за извршење неуговорених радова. Понуђач ће обавити ове радове само уз писмену сагласност Наручиоца и у обиму који одреди Наручилац. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци (обухвата цену предметних радова, материјала/опреме неопходних за извођење радова, изношење шута из објеката, утовар, транспорт и истовар истог на депонију, као и све остале зависне трошкове у вези извођења радова из Техничке спецификације).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обраца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.11. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Нема

6.12. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности радова на текућем одржавању зграде ЈНМВ бр. 0122-6/16-II** путем

поште на адресу наручиоца, путем електронске поште: mzivanovic@bms.ns.ac.rs или факсом на број 021/528-574, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

6.13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Упутством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: **ЈНМВ бр. 0122-6/16-П**, сврха: ЗЗП, Библиотека Матице српске, **ЈНМВ бр. 0122-6/16-П**, корисник: Буџет Републике Србије).

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Комисија за јавну набавку:

1. Гордана Ђилас с.р.
2. Горан Влаховић с.р.
3. Милена Мирић с.р.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16-II

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – радови на текућем одржавању зграде – ЈНМВ бр. 0122-6/16-II, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач
 - није био у блокади последње две године (2014. и 2015. године),
 - обављао је исте или сличне послове у последње две године (2014. и 2015. године),
 - запошљава минимално 3 извршиоца на неодређено време,
 - поседује једно теретно возило.

Датум:

Понуђач:

Место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

8. ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16-II

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – радови на текућем одржавању зграде – ЈНМВ бр. 0122-6/16-II, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Подизвођач:

Место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – радови на текућем одржавању зграде – ЈНМВ бр. 0122-6/16-П, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач испуњава и следеће додатне услове:
 - није био у блокади последње две године (2014. и 2015. године),
 - обављао је исте или сличне послове у последње две године (2014. и 2015. године),
 - запошљава минимално 3 извршиоца на неодређено време,
 - поседује једно теретно возило.

Датум:

Понуђач:

Место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16-II

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.*

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон/факс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Радови на текућем одржавању зграде

Укупна понуђена цена _____ без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена _____ са ПДВ-ом.

Начин и услови плаћања:

Плаћање на рачун понуђача, у року од 15 дана, од пријема рачуна.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16-II

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Закључен између:

Библиотеке Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1 , ПИБ: 100238983, Матични број: 08068402, број рачуна: 840-151664-66, који се води код Управе за трезор, коју заступа управник Селимир Радуловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у....., улица,
ПИБ:Матични број:.....,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођача)

поверио подизвођачу _____ о
)

из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Понуђач, као да је сам извршио део ове набавке.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____

(у даљем тексту: Понуђач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године који је саставни део овог уговора, потписници Споразума су се сагласили да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____, директор _____, (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обаве

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на текућем одржавању зграде, Чешки магацин, у Новом Саду, Булевар деспота Стефана 7, у свему према Конкурсној документацији бр. 0122-6/16-П-4 и изабраној најповољнијој понуди.

Члан 2.

Понуђач је дужан да извођење радова ближе описано у претходном члану у свему прилагоди могућностима да се радови изводе у условима рада Библиотеке.

2. ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Понуђач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно: _____ динара без ПДВ, односно укупно: _____ динара са ПДВ-ом. Цена из става 2. овог члана обухвата цену предметних радова, материјала/опреме неопходних за извођење радова, изношење шута из објеката, утовар, транспорт и истовар истог на депонију, као и све остале зависне трошкове у вези извођења радова из члана 1. Уговора.

Уколико се укаже потреба за неуговореним радовима, а чије извршење је у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет јавне набавке, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка јавне набавке, Понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да достави понуду за извршење неуговорених радова. Понуђач ће обавити ове радове само уз писмену сагласност Наручиоца и у обиму који одреди Наручилац. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

3. ОБРАЧУН УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће, за извођење радова из члана 1 овог Уговора, исплатити уговорени износ из члана 4 уговора на рачун Понуђача радова број: _____, код банке _____, у свему према прихваћеној понуди.

4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог уговора.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је Понуђач до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта на којем се радови изводе, приступ објекту, могућност извођења радова на предметном објекту и да их као такве прихвата, па из тих разлога не може тражити измену одредби уговора.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да:

- обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту,
- радове изведе у складу са важећим прописима,
- да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла,
- да приликом извођења радова користи материјале и опрему доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима Наручиоца,
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативно-квалитативни пријем од стране Наручиоца,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова,
- омогући вршење стручног надзора на објекту,
- поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора
- изведене радове преда Наручиоцу,
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала,
- отклони недостатаке у гарантном року за изведене радове,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту и одговарајуће обезбеђење складишта свог материјала и сл, тако да обезбеди да Наручилац буде ослобођен одговорности у погледу прописа из области безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,

5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Понуђача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова,
- од Понуђача прими изведене радове, у складу са одредбама уговора

6. РОКОВИ

Члан 9.

Понуђач се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора у целости изведе у року 15 дана (словима: петнаест) дана дана од дана увођења Понуђача у посао.

Рок за завршетак извођења радова из ст. 1 овог члана продужава се на захтев Понуђача:

- у случају више силе.

Захтев за продужење уговореног рока из ст. 1 овог члана Понуђач поставља писаним захтевом Наручиоцу.

Уговорни рок из ст. 1 овог члана је продужен када уговорне стране о томе постигну договор о чему ће се сачинити анекс уз овај уговор.

Ако Понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

7. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за квалитет изведених радова 2 (две) године од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Примопредаја ће се извршити одмах по завршетку радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац радова се обавезује да писано о томе обавести Понуђача, у року од 5 дана од откривања недостатака.

Понуђач се обавезује да у гарантном року из ст. 1 овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења од стране Наручиоца радова.

8. УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ), ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 10. овог Уговора, Понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу 10 промила од укупног износа из члана 4 овог Уговора, а не више од 10 %.

9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Контролу над извршењем уговорених обавеза врши стручна служба Наручиоца.

Понуђач се обавезује да овлашћеном представнику Наручиоца пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог Уговора.

10. РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор може бити раскинут ако наступи неки од следећих догађаја или околности:

1. Ако услед дејства промењених околности или више силе буде грубо ометано вршење уговорних обавеза у трајању од преко месец дана, а друга страна се не противи раскиду уговора

2. Ако нека од уговорних страна грубо крши одредбе овог уговора и то:

- Ако Понуђач неоправдано касни са реализацијом овог уговора у односу на уговорени рок више од 10 (десет) дана

- Ако Понуђач не поступа по налозима Наручиоца;

Члан 14.

Уговорна страна која подноси захтев за раскид уговора мора претходно писаним путем обавестити другу страну са образложењем разлога у року од 10 дана пре дана одређеног за раскид уговора, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 15.

Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 16.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма.

Члан 19.

За сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, а која се не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац

Понуђач

Селимир Радуловић, управник

***Напомена:** Понуђач је дужан да потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом са битним недостацима.*

12. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
ЈНМВ бр. 0122-6/16-П

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности – радови на текућем одржавањем зграде бр. 0122-6/16-П.

Ред. Бр.	Добро	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Измештање регала са књигама и другим списима. По завршетку радова, исте вратити на предходно место. Обрачун радова по дужном метру.	м	120					
2.	Местимично обијање малтера на местима где је исти испуцао и дотрајао. Обрачун по m ² - обијеног малтера.	m ²	180					
3.	Малтерисање зида у продужном малтеру на местима где је обијен постојећи малтер. Малтерисање извести у 2 слоја. Ставком предвидети местимичну употребу рабиц плетива и грађевинског лепка. Обрачун по m ² омалтерисаног зида.	m ²	180					

4.	Бојење зидова полу дисперзивном бојом у два слоја. Обрачун по m ² обојеног зида.	m ²	1500					
5.	Завршно чишћење просторија по завршетку радова. Обрачун радова по дужном метру.	м	1500					
Укупна цена без ПДВ-а								
Укупан износ ПДВ-а								
Укупна цена са ПДВ-ом								

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписату колико износи јединична цена без ПДВ-а, у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.), у колони 8. уписати износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 9, у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену понуде без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену понуде са ПДВ-ом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16-II

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

МП.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**14. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**
у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16--II

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку _____, поштова обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку ЈНМВ бр. 0122-6/16--II

Приликом припремања понуде за јавну набавку
за потребе Библиотеке Матице српске, као понуђач:
_____, из _____,
имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____-динара
2. _____, _____-динара
3. _____, _____-динара
4. _____, _____-динара
5. _____, _____-динара
6. _____, _____-динара
7. _____, _____-динара
8. _____, _____-динара
9. _____, _____-динара
10. _____, _____-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.